

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Pro Rekreatione Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 2484 Agárd, Tópart utca 17.

Cégjegyzékszám: 07-09-020967

Adószám: 23497162-2-07

Képviseli: Deák Csaba ügyvezető

mint **Megrendelő**, (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a

"TAUPE" Tervező és Fővállalkozó Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 1105 Budapest, Kápolna köz 1/b. II./22.

Cégjegyzékszám: 01-09-461405

Adószám: 12058471-2-42

Bankszámlaszám: 10101023-56938700-01000005 (Budapest Bank Zrt.)

Képviseli: Juhász Miklós ügyvezető

mint **Vállalkozó** (a továbbiakban: **Vállalkozó**) között, alulírott helyen és napon, a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

Megrendelő 2013. április 15-én megküldött egyszerű beszerzés során bekért ajánlatkérés alapján 2013. május 22-én a Vállalkozót hirdette ki nyertes ajánlattevőnek, a nyertes ajánlatban megadott vállalási árral.

1. A szerződés típusa, tárgya

- 1.1. **A szerződés típusa:** vállalkozási szerződés, szakvélemény készítése.
- 1.2. **A szerződés tárgya:** A "PRO REKREATIONE Kft. EU-s forrásokból megvalósuló „TIOP-3.5.2 kódszámú, Komplex rehabilitációs fejlesztés Gárdonyban” projekthez kapcsolódóan alapozási-talajmechanikai szakvélemény elkészítése.

2. Vállalkozó feladatai

- 2.1. Megrendelő a tárgyi projekt keretében Agárdon, egy korai fejlesztő és rehabilitációs központ fejlesztését tervezi. Az engedélyezési tervek rendelkezésre állnak.

A kiviteli tervek elkészítéséhez indokolt

- az engedélyezési tervben felvetett alapozási javaslatok kiértékelése, talajmechanikai fúrásokkal, mérési jegyzőkönyvvel alátámasztott szakvéleményben történő rögzítése.
- a cölöpalapozással épült megmaradó épület mellé tervezett bővítés alapozásának vizsgálata, javaslatok a legköltséghatékonyabb megoldásra. Kérjük a költséghatékonyágot 2 variáció (sík és mélyalapozás) költségelemzésével elvégezni.
- a tervezett új épületek alapozásának vizsgálata, mely kiterjed 2 variáció (sík és mélyalapozás) költségelemzésének vizsgálatára is.

(Faint handwritten marks)

(Handwritten signatures)

2.2. A Vállalkozó által elkészítendő "Szakvéleménynek", mint eredményterméknek minimálisan az alábbi tartalmi elemeket kell magába foglalnia:

1. Állapot meghatározás,
2. Talajfeltárás, talajviszonyok,
3. Szeizmicitás,
4. Talajvízviszonyok,
5. Értékelés, javaslatok,
6. Költségelemzés.

3. Vállalkozási díj

(A Szakvélemény elkészítésének díja, mint egyösszegű vállalási ár):

nettó 2.000.000 Ft + ÁFA, azaz nettó Kettőmillió forint és általános forgalmi adó.

4. A Vállalkozó kötelezettségei

- 4.1. A Vállalkozó köteles elkészíteni a jelen Szerződés 2. pontja szerinti Szakvéleményt.
- 4.2. A Vállalkozó feladatát a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, a Megrendelővel kölcsönösen együttműködve köteles eljárni, a jogszabályokat, szabályzatokat, építési előírásokat, szabványokat és egyéb szakmai szabályokat betartani.
- 4.3. A Vállalkozó felelős:
 - az általa készített Szakvélemény műszaki tartalmának szakszerűségéért, megfelelő tartalmáért, a tervezéssel érintett védett építészeti és természeti örökség megóvásáért, megvalósíthatóságáért,
 - a Szakvélemény készítésében (részben vagy folyamatosan) résztvevő, a Vállalkozói feladat szakmai tartalmának megfelelő szakismerettel és jogosultsággal rendelkező szakembere kiválasztásáért.
- 4.4. A Vállalkozó a jelen szerződés alapján birtokába jutott adatokat, információkat köteles bizalmasan kezelni, azokat a szerződéssel össze nem függő célra nem használhatja fel, harmadik személynek nem adhatja át.

5. A Szakvélemény elkészítése, átadása Megrendelő részére, a termék ellenőrzése:

- 5.1. A Szakvélemény elkészítésére rendelkezésre álló időtartam:
A Szakvéleményt Vállalkozó a jelen szerződés aláírásának napjától 15 munkanapon belül köteles elkészíteni, ide nem értve a 7.3. pontban meghatározott építési engedély megszerzéséhez szükséges kiegészítések és javítások elvégzését.
- 5.2. A Szakvéleményt 3 nyomtatott és egy digitális adathordozón (egyszer írható CD) rögzített példányban köteles átadni Megrendelőnek. A digitális anyag a Szakvéleményt pdf. formátumban, valamint szerkeszthető dwg. formátumban is tartalmazza. A szöveges és táblázatos állományokat (műszaki leírások, költségvetések) pdf. formátumban valamint szerkeszthető (word, xls, excell stb.) formátumban is tartalmazza. Megrendelő a szerkeszthető állományokat kizárólag a kivitelezés támogatására és a kiviteli tervek elkészítésére használja.
- 5.3. Az átadott Szakvéleményt Megrendelő 5 munkanapon belül ellenőrzi. A Vállalkozó ezt követően a szükséges korrekciókat, javításokat elvégzi, és a végleges Szakvéleményt Megrendelő észrevételének átvételét követő 5 munkanapon belül ismételt a Megrendelő rendelkezésére bocsátja.

6. Szerzői jog

- 6.1. A szerződés teljesítése eredményeképpen létrejött dokumentáció (Szakvélemény) a Vállalkozó szellemi alkotásai.
- 6.2. A Vállalkozó az átadott dokumentációk vagyoni jogait teljes terjedelemben véglegesen és visszavonhatatlanul átruházza a Megrendelőre, amely így kizárólagosan jogosult e művek bármilyen formában történő felhasználására.
- 6.3. A Vállalkozó az átadott dokumentációknak az alábbiakban meghatározott felhasználási cselekményeire időben korlátlan (határozatlan idejű), nem visszavonható, kifejezett és kizárólagos használati engedélyt ad a Megrendelő részére. Ezen engedély alapján a Megrendelő jogosult
 - a dokumentáció többszörözésére, akár maga, akár megbízottja által;
 - a dokumentáció átdolgozására akár maga, akár megbízottja által.
- 6.4. A vagyoni jogok átruházásának, illetve a felhasználási engedélynek az ellenértékét a szerződés teljesítéséért járó díj tartalmazza, ily módon a Vállalkozó külön jogdíjigénnyel nem jogosult fellépni a Megrendelővel szemben. A vagyoni jogok, illetve a felhasználási jogok a díj teljes összegének a Szolgáltató számláján való jóváírásakor szállnak át a Megrendelőre.

7. A szerződés teljesítésének ellenértéke, fizetési feltételek

- 7.1. A Szerződő felek a szerződés szerint elvégzett munka ellenértékét (vállalkozói díj) a szerződés 3. pontjában rögzített összegben (egyösszegű átalány) állapítják meg. Ez az ár magában foglalja az összes, Vállalkozói oldalon felmerülő költséget, így a járulékos munkák elvégzésének költségeit is.
- 7.2. A számla Megrendelő részéről történő kifizetésének feltétele:
 - a Megrendelő képviselőjének a munka elvégzésére vonatkozó teljesítésigazolás aláírása (teljesítés igazolására a Megrendelő képviselőjében az Ügyvezető jogosult);
 - az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltak teljesítése.
- 7.3. Megrendelő a teljesítési igazolást az építési engedély megszerzéséhez szükséges valamennyi kiegészítés és javítás elvégzését követően állítja ki, amely alapján Vállalkozó benyújthatja a vállalkozási díjról szóló számlát.
- 7.4. A szerződés ellenértékének kiegyenlítése cégszerűen aláírt számla alapján, átutalással történik. A számlán fel kell tüntetni a „**TIOP-3.5.2. kódszámú, Komplex rehabilitációs fejlesztés Gárdonyban című projekt**” megnevezést, mint az európai uniós projektekre történő hivatkozást. A Megrendelő részéről a pénzügyi teljesítés a kibocsátott számlának – a Megrendelő részéről történő elfogadás esetén – a Megrendelőhöz való beérkezését követő 15 naptári napon belül történik. A teljesítés napja a Megrendelő bankszámlájának terhelési dátuma.
- 7.5. A Megrendelő késedelmes fizetése esetén Vállalkozónak jogában áll a Ptk. szerinti késedelmi kamatot felszámítani.

8. Megrendelő rendkívüli felmondási joga

- 8.1. A Megrendelő jogában áll a Szerződést rendkívüli felmondással felmondani, különösen (de nem teljes körűen) ha:
 - Vállalkozó súlyos szerződésszegést követ el, azaz a Szerződésből eredő valamely lényeges kötelezettségét bizonyítottan, felróhatóan, súlyos mértékben megszegte, és azt a Megbízó által írásban megszabott, de 3 naptári napnál nem rövidebb határidőn belül nem orvosolta, vagy
 - ha a kijavítási kötelezettségét alapos ok nélkül megtagadja,
 - ha a Vállalkozó felszólítás ellenére ismételten nem tesz eleget együttműködési

kötelezettségeinek,

- a Vállalkozó ellen felszámolás vagy csődeljárás indul, illetve maga ellen csődeljárást vagy csődegyezséget kezdeményezett, vagy egyéb módon megállapíthatóan fizetéseképtelenné válik.
- 8.2. Rendkívüli felmondási jog gyakorlása esetén a Megrendelő a felmondást írásban, az ok megjelölésével közli a Vállalkozóval.
- 8.3. Bármely nem szerződés szerinti teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek jogszabályi előírás, vagy szakmai szokások szerint a Megrendelőt a Vállalkozó szerződésszegése esetén megilletik. A Vállalkozó kötelezettségeinek nem szerződés szerinti teljesítése esetén a Megrendelő a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is érvényesítheti, szabad választása szerint.

9. Szavatosság

- 9.1. A Vállalkozó szavatolja, hogy tevékenységét a hatályos jogszabályoknak, szakmai előírásoknak és az általános gyakorlatnak megfelelően végzi, az által leszállított kivitelezési tervdokumentáció teljes körűen, és hiánytalanul megfelel a jogszabályi előírásoknak, szabványoknak, és szakmai szokásoknak egyaránt.

10. Vitás kérdések rendezése

- 10.1 Szerződő felek a szerződés fennállása alatt, az abban foglalt lényeges körülményekre vonatkozóan egymás irányába kölcsönös tájékoztatási kötelezettséggel tartoznak.
- 10.2 A Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatban merül fel.
- 10.3 Ha a Felek az említett közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, azt a Megrendelő székhelye szerinti illetékes Bíróságon rendezik.

11. Az információk felhasználása

- 11.1 A Vállalkozó a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül a tevékenység végzése során tudomására jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel.
- 11.2 A Vállalkozó, valamint alkalmazottai és megbízottjai felé történő információközlésnek bizalmasnak kell lennie, és csak olyan mértékig megengedett, amely a szerződés teljesítésének szempontjából feltétlenül szükséges.
- 11.3 A Szerződő Felek ugyanakkor tudomásul veszik, hogy
- a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánossága érdekében üzleti titok címen nem tagadhatják meg a szerződés lényeges tartalmáról történő tájékoztatást;
 - a költségvetési pénzeszközöknek a költségvetési szervek körén kívüli felhasználását magyar és közösségi jogszabály által felhatalmazott magyar állami és uniós szervezetek jogosultak ellenőrizni.

12. Egyéb rendelkezések

- 12.1. A szerződő Felek a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselői:

Megrendelő részéről:

Név: Deák Csaba ügyvezető

Telefon: 06/30 624 49 29

Vállalkozó részéről:

Név: Juhász Miklós ügyvezető

Telefon: 30/9499-637

A képviselők személyében történő változást a Felek írásban közlik egymással. Ez a tájékoztatás nem minősül szerződés-módosításnak.


- 12.2. A Felek szerződésére egyebekben a Polgári Törvénykönyvnek a szerződésekre, különösen a Vállalkozói szerződésre vonatkozó szabályai az irányadók.
- 12.3. A tárgyi szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése írásos formában, a szerződő Felek egyetértésével, a Polgári Törvénykönyv rendelkezései alapján lehetséges.
- 12.4. Jelen szerződés a 2. pontban meghatározott feladatok és az ezekhez tartozó díjfizetési kötelezettség teljesítéséig marad hatályban.
- 12.5. A Felek jelen szerződést – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – cégjegyzésre jogosult képviselőik útján jóváhagyólag aláírták.

Keltezés: Budapest 2013. május 26.



Megrendelő

Pro Rekreatione
Közhasznú Nonprofit Kft.
2484 Agárd, Tópart u. 17
Adószám: 23497162-2-07
Cégl. szám: 07-09-020967



Vállalkozó

T.A.U.P.E. KFT
1105 Bp., Kápolna köz 1/b.
Tel./Fax: 260-60-37
Adószám: 12058471-2-42

