

A példát átvettem.
2014.06.10

PÁLYÁZATÍRÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről, a Megrendelő

Név: Ásotthalom Községi Önkormányzat
Székhely: 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Adószám: 15354264-2-06
Bankszámlaszám: 10402142-50526584-65831006
Képviseli: Toroczka László polgármester
Telefon: +36-62-591-563 Fax: +36-62-591-563
E-mail cím: polghiv@asotthalom.hu

(továbbiakban Megrendelő)

másrészről, a Vállalkozó

Cégnév: InnoConsult Group Hungary Kereskedelmi és Vállalkozó Kft.
Székhely: 1137 Budapest, Budai Nagy Antal u. 6. I/3.
Cgysz: 01-09-882882
Adószám: 13977766-2-41
Bankszámlaszám: AXA Bank, 17000019-13213642
Képviseli: Dr. Ézsi Robin, ügyvezető igazgató
Telefon: +36/20-527-2676 Fax: +36 1 238 0371
E-mail cím: robin.ezsi@innococonsult.hu

(továbbiakban Vállalkozó)

között (együttesen Felek) az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

I. A szerződés tárgya

1) Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a

„Testvértelepülések polgárainak találkozói”

című brüsszeli pályázathoz Megrendelő részére a pályázati anyagot a legjobb tudása szerint elkészíti és a pályázati kiírásban előírt példányszámban, pályázat beadási határideje előtt beadásra készen átadja Megrendelő részére.

Felek szoros együttműködése során Vállalkozó a pályázat készítésekor az alábbi résztevékenységeket látja el:

- A szükséges dokumentumok listájának elkészítése, határidők kijelölése.
- Pályazatkészítés, a pályázat megírása, időközi egyeztetések.
- A dokumentumok és a pályázat összerendezése.
- Pályázat hitelesítése.
- A pályázat benyújtásra kész állapotban történő átadása Megrendelő részére.
- Hiánypótlás esetén a szükséges anyagok összeállítása és átadása a Megrendelő részére.

Vállalkozó tanácsot nyújt Megrendelőnek a nyertes pályázat Támogatási Szerződésének értelmezésében, valamint a projekt megvalósítása során kötelező utómunkálatok és monitoring tevékenység elvégzésében, a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján.

- Tanácsadás Megrendelőnek a Támogatási Szerződés értelmezésében.
- Kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel.
- A projekt megvalósításához kapcsolódó szerződések, okiratok véleményezése.
- A projekt pénzügyi felhasználásának ellenőrzése, különös tekintettel a benyújtott számláknak a Támogatási szerződésben foglalt szakmai és pénzügyi feltételekhez való illeszkedésének előzetes vizsgálata.
- Projekt Előrehaladási Jelentés(ek), módosítási/változásjelentő kérelmek elkészítése.
- A projekt zárásával kapcsolatos tevékenységek elvégzése, záró-dokumentáció, záró Projekt Előrehaladási Jelentés elkészítése.
- Kifizetési kérelmek elkészítése.
- A pályázat által meghatározott időtartamig, a támogatási szerződésben meghatározott időközönként monitoring adatok megküldése

II. A szerződés pénzügyi tartalma:

- 1) A Felek által elfogadott pályázatírási munkadíj 30.000 Ft + ÁFA, azaz harmincezer forint + ÁFA.
- 2) A pályázat elkészültéről és átvételéről Megrendelő a Vállalkozó javára teljesítési igazolást ad, mely napon Vállalkozó kiállítja a pályázatírási munkadíjról szóló számlát. Fizetési határidő 30 nap.
- 3) Felek által közösen megállapodott sikerdíj az elnyert támogatás 5% + ÁFA, azaz öt százalék + ÁFA összege.
- 4) Megrendelő a sikerdíjat a Vállalkozó által kiállított számla alapján köteles megfizetni, melyet Vállalkozó a pályázat elbírálását követően hivatalos forrásból (pld: kifizető hivatalos kiértesítése interneten, sajtóban való közzététel) történő tudomására jutástól, illetve Megrendelő által történő tájékoztatás napjától számított 8 napon belül kiállít Megrendelő részére. Megrendelő kötelezi magát, hogy a pályázat elbírálásáról 5 napon belül írásban tájékoztatja Vállalkozót. A sikerdíj számla fizetési határideje 30 (harminc) naptári nap, függetlenül a támogatási összeg folyósításától.
- 5) Megrendelő tudomásul veszi, hogy amennyiben Megrendelő jogosult a támogatási összegre, de a támogatási összeg folyósítására nem tart igényt, azaz az eredményes pályázatban elnyert támogatási összeget nem igényli, úgy abban az esetben is köteles, a számára megítélt összeg alapján Vállalkozó részére a sikerdíjat megfizetni.
- 6) Felek megállapodnak abban, hogy a pályázatot abban az esetben is sikeresnek tekintik, amennyiben Megrendelő a megpályázott támogatási összegnek a csökkentett részét nyeri el a pályázat kifizetésétől.

III. Vállalkozó kötelezettségei:

- 1) Vállalkozó köteles a Vállalkozó által történő szerződés aláírásának napjától számított 3 munkanapon belül Megrendelőt a pályázathoz kapcsolódó alapvető információkról és a pályázathoz kötelezően csatolandó dokumentumokról írásban tájékoztatni.

- 2) Vállalkozó köteles legalább egy kapcsolattartót megnevezni, aki a szerződéses feladatok elvégzéséhez folyamatosan tartja a kapcsolatot a Megrendelővel.
- 3) Vállalkozó köteles a Megrendelőtől minden tekintetben maradéktalanul és hiánytalanul beérkezett adatok birtokában, a szerződésben megnevezett pályázatot elkészíteni.
- 4) Vállalkozó kötelezettsége az elkészült pályázat minőségét formai és tartalmi szempontok alapján külön ellenőrizni a pályázati kiírásnak megfelelően.
- 5) Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázatot az elbírálás során formai hiba miatt véglegesen elutasítják, úgy köteles a pályázatírási munkadíjat visszafizetni Megrendelő részére. Valamennyi, a pályázat befogadását megelőzően felmerült hiba formai hibának minősül, amelyet a pályázat eljárásrendje szerint nem lehet hiánypótolni, annak okán a pályázatot tartalmi bírálat nélkül visszautasítják, kivéve a Megrendelő által tévesen közölt adatokból, és az általa beszerzett dokumentumokból eredő hibákra, melyekért Vállalkozó nem tartozik felelősséggel.

IV. Megrendelő kötelezettségei:

- 1) Megrendelő köteles Vállalkozót tájékoztatni, (amennyiben a Vállalkozó által, vagy annak megbízottja által ismertetett) ha a Megrendelő által kiválasztott pályázati kiírásban szereplő "Kizáró okok" bármelyikében érintett. Amennyiben ezt nem teszi, úgy hamis adatokat ad át Vállalkozó részére, az ebből eredő károkért Vállalkozó felelősséget nem vállal. Vállalkozó a hamis adatokkal benyújtott pályázatok esetében – amely adatokra rálátása nincs, mert cégszerű adatok – a formailag vagy tartalmilag elutasított pályázatokért felelősséget nem vállal. Amennyiben "Kizáró okok" bármelyike a jelen Szerződés megkötése után jut Megrendelő tudomására, ebben az esetben köteles Vállalkozót 2 munkanapon belül haladéktalanul, írásban értesíteni. Ellenkező esetben Megrendelő súlyos szerződésszegést követ el, ebben az esetben Vállalkozó jogosult az addig elvégzett munka arányában és a felmerült költségek mértékében a megbízás díj ellenértékére.
- 2) Megrendelő kötelezettsége és költsége a pályázat benyújtásához szükséges, a pályázati kiírásban szereplő, csak és kizárólag a Megrendelő által beszerezhető dokumentumok beszerzése (pld: cégkivonat, banki garancia, biztosítékról szóló igazolások, árajánlatok, építési engedélyek, környezetvédelmi engedélyek, valamint a pályázat mellékletében felsorolt egyéb speciális dokumentumok). Megrendelő tudomásul veszi, hogy Vállalkozó munkájához e dokumentumok elengedhetetlenek, ezért Vállalkozó ezen dokumentumok nélkül nem tud maradéktalanul és minőségi munkát végezni, és az ebből felmerülő esetleges károkért a Vállalkozó felelősséget nem vállal.
- 3) Megrendelőnek a részére átadott írásos dokumentum alapján 3 munkanapon belül adatszolgáltatási kötelezettsége van. Vállalkozó csak abban az esetben tudja garantálni a pályázat megfelelő módon történő elkészítését, ha a pályázat végleges leadási határidejét megelőző 3. napig megkapja a kért iratokat és adatokat. Amennyiben Megrendelő adatszolgáltatási kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, úgy Vállalkozó elállhat a pályázatírási szerződéstől, de az addig elvégzett munka arányában és a felmerült költségek mértékében a megbízás díja Megrendelőt terheli. Megrendelőnek jogában áll soronkívüliséget kérni, ebben az esetben kötelezettséget vállal arra, hogy kérésének Vállalkozó által történt elfogadásakor, a Vállalkozó által kiállított számla alapján 2 napon belül sürgősségi felárként kifizet 10.000 Ft + ÁFA/óra összeget. Soronkívüliségnek számít az, ha a Megrendelő az általa átadott adatok időpontjától számított 2 napon belül kéri az adatok feldolgozását és a hozzá esetlegesen kapcsolódó jelentések elkészítését.

- 4) Megrendelő köteles legalább egy személyt megnevezni, aki a megbízási szerződésben foglalt feladatok elvégzéséhez köteles biztosítani Vállalkozó részére a szükséges adatok időbeni és megfelelő módon történő átadását.
- 5) Amennyiben a pályázati kiíráson való részvételnek ez feltétele, Megrendelő köteles a pályázatokhoz kapcsolódó eljárási díjat, vagy pályázati díjat megfizetni a hatóságok részére. Vállalkozó ezen kötelezettségét elmulasztásáért nem vonható felelősségre.
- 6) A benyújtásra kész pályázat Vállalkozó részéről Megrendelő számára történő átadásakor Megrendelő köteles teljesítési igazolást adni Vállalkozó részére.
- 7) A Megrendelő részére érkező mindennemű a pályázattal kapcsolatos lényeges értesítésről Megrendelő köteles 2 munkanapon belül írásos módon (fax, email, tértivevényes postai küldemény) Vállalkozót tájékoztatni. Lényeges okiratnak minősül az iktatószámról kiállított nyilatkozat, bármilyen hiánypótlásról szóló dokumentáció, a pályázat befogadási nyilatkozata, a sikeres/nem sikeres elbírálásról szóló értesítés. **Megjegyzés: A hiánypótlások általában időkorláthoz kötöttek, ezért minden hiánypótlásról kapott információról Megrendelő, a kézhezvétel napján – közös érdek kapcsán – köteles Vállalkozót tájékoztatni.**
- 8) Megrendelő köteles Vállalkozót tájékoztatni a részére érkező befogadó nyilatkozat kézhezvételéről.

V. Titoktartás

- 1) Felek kölcsönösen vállalják, hogy bizalmasan kezelnek minden, a jelen szerződés teljesítése során, azzal kapcsolatban tudomásukra jutott tény, információt, adatot – a továbbiakban együtt: „Bizalmas Információ”.
- 2) Felek a tudomásukra jutó Bizalmas Információkat a vonatkozó jogszabályokra és a jelen keretszerződésben foglaltakra figyelemmel kötelesek kezelni. Titoktartási kötelezettségük körében a tudomásukra jutott Bizalmas Információkat illetéktelenek részére hozzáférhetővé nem tehetik, nem közölhetik, át nem adhatják, nyilvánosságra nem hozhatják.
- 3) A Vállalkozó és Megrendelő tudomásul veszik, hogy az általuk vállalt titoktartási kötelezettség azon harmadik személyekre is kiterjed, akiket az egyedi vállalkozási szerződés teljesítésébe és megvalósításába bevonnak. A Felek kötelesek felhívni e személyek figyelmét a jelen szerződésben foglalt titoktartási kötelezettségre és annak betartására.
- 4) A titoktartás alól kivételt képez az eset, amikor valamelyik fél jogszabályban előírt kötelezettségének teljesítése érdekében hozza nyilvánosságra a Bizalmas Információk valamelyikét.
- 5) A fentiek szerinti titoktartási szabályok megsértése esetén - az egyéb jogkövetkezményeken túlmenően - a felek egymással szemben kártérítési felelősséggel tartoznak.

VI. Egyéb rendelkezések:

- 1) Jelen szerződés felbontására vonatkozó pontok:
 - Abban az esetben, ha Vállalkozó nem tesz eleget a szerződésben vállalt feltételeknek és elvégzendő kötelezettségeknek, Megrendelő hivatalos postai úton (tértivevényes levél) írásban és bizonyítható indokok alapján felbonthatja a szerződést.
 - Abban az esetben, amennyiben Megrendelő nem tesz eleget a szerződésben vállalt kötelezettségeinek és az együttműködésen alapuló, határidőn belüli adatszolgáltatásnak,


- Vállalkozó elállhat a szerződéstől, mely döntését szintén köteles, hivatalosnak minősülő, írásos úton közölni Megrendelővel.
- Abban az esetben, amikor a jelen szerződés megkötése után, a munkát már bizonyíthatóan elkezdődött és Vállalkozó bizonyíthatóan részletes információt adott át Megrendelő számára, - vagyis: Vállalkozó elvégezte a pályázat szakmai értékelését, szakmai tanácsot nyújtott a pályázat kapcsán, adatbekérőt küldött, - a szerződés csak és kizárólag közös megegyezéssel bontható fel. Vállalkozó a munkadíjra ez esetben is jogosult.
- 2) Amennyiben a szerződés a feleken kívül álló okból meghiúsul és a pályázat nem került leadásra (pl. a pályázat felfüggesztése, a pályázati keret forráshiánya miatt), úgy a Vállalkozó jogosult a pályázatírási munkadíj kiszámlázására az elvégzett munka alapján.
 - 3) Megrendelő jelen szerződés aláírásával egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy Vállalkozó referencialistájában feltüntetésre kerüljön.
 - 4) Vállalkozó jogosult jelen szerződésben foglalt feladatainak ellátásához alvállalkozót igénybe venni.
 - 5) Amennyiben Megrendelő úgy dönt, hogy a jelen szerződés tárgyát képező pályázatot nem a Vállalkozón keresztül kívánja benyújtani, és a pályázat a Vállalkozó kihagyásával, de szakmai munkájának eredményeként kerül benyújtásra, - melynek hátterében Vállalkozó által bizonyítható a pályázatok szakmai hátterében nyújtott segítség (pl. szakmai, pályázatírói, koordinációs munka) - Vállalkozó jogosult a szerződésben meghatározott teljes összegű sikerdíjra. Vállalkozónak ebben az esetben hivatalos forrásból kell bizonyítania a nyertesség tényét. Hivatalos forrásnak minősül a pályázatot meghirdető intézmény interneten keresztül elhelyezett nyertes listája.
 - 6) Megrendelő a szerződés aláírásával felhatalmazását adja, hogy jelen szerződés bármely pontjában felmerülő fizetési kötelezettségének nem teljesítése esetén a Vállalkozó Megrendelő adatait harmadik személynek, - Vállalkozó érdekeit védő és képviselőjogi személynek, behajtást végző ügyvédi irodának – teljesítési követelésének behajtása végett kiadja.
 - 7) Megrendelő és Vállalkozó között létrejött szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, így különösen a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadóak.

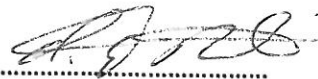
Felek a jelen vállalkozási szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 3 eredeti példányban, jóváhagyólag írták alá.

Ásotthalom, 2014. május 20.



 Megrendelő
 Torockai László
 polgármester


 2014. 05. 28.


 Vállalkozó
 Dr. Ézsi Robin
 ügyvezető igazgató
