

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

a **Nemzeti Agrárgazdasági Kamara** (székhely: 1119 Budapest, Fehérvári út 89-95; adószám: 18068966-1-43; képviseli: Hörömpő Nándor Főigazgató), mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről

a **MAJA Consulting Kft** (székhely: 1221 Budapest, Jobbágy u. 31.; Cégjegyzékszám: 01-09-999605, Adószám: 14152454-3-43; képviseli: Bartha János ügyvezető, mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott),

(közös en együttesen Felek) között, alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételekkel:

1. A SZERZŐDÉS CÉLJA

- 1.1. Megbízó szervezete szervezeti felépítésében, feladataiban és munkafolyamataiban egyaránt dinamikus átalakuláson, fejlődésen megy keresztül. Meglévő - ISO 9001:2008 szerint tanúsított - minőségirányítási rendszerének működtetéséhez és adaptív fejlesztéséhez megfelelő belső erőforrások nem állnak rendelkezésre.
- 1.2. Megbízó a komplex feladatokhoz megfelelő kompetenciákkal rendelkező, minőség-, és működésfejlesztési gyakorlattal, illetve oktatási rutinnal rendelkező szolgáltatótól kíván tanácsadói tevékenységeket beszerezni.
- 1.3. Jelen szerződés célja, hogy rögzítse a Megbízott által nyújtott tanácsadói szolgáltatások feltételeit, hogy az a legmagasabb szakmai színvonalon történjen.

2. A MEGBÍZÁS TÁRGYA

- 2.1. Megbízó megbízást ad a Megbízottnak tanácsadói szolgáltatások ellátására a következő témákban:
 - **Megbízó ISO 9001:2008 szerinti minőségirányítási rendszerében minőségirányítási vezetői teendők ellátása.**
 - **A tanúsított minőségirányítási rendszer folyamatainak működtetése, folyamatos fejlesztésének tervezése, szükséges léptékű átalakítása, módosított szabályozók bevezetése és a kapcsolódó feladatok koordinálása.**
 - **Felső vezetői döntések előkészítése a minőségirányítási rendszer működtetéséhez és fejlesztési szükségleteihez kapcsolódó ügyekben.**
 - **Minőségirányítási rendszer összehangolása a működési rendszer egyéb elemeivel úgymint jogszabályi környezet változásai, informatikai támogató rendszerek változásai.**
 - **A vevői követelményekkel kapcsolatos tudatosság támogatása a szervezetben.**
 - **Belső oktatások tematikájának kidolgozása és a kapcsolódó oktatások levezetése a minőségirányítási rendszer hatékonyságának fenntartása érdekében.**

- **Részvétel a feladat ellátásával kapcsolatos értekezleteken, egyeztetéseken.**
- **Kapcsolattartás külső érdekelt felekkel.**

2.2. Megbízott a feladatok végrehajtása során 50-50%-ban osztja meg ráfordításait és az elvégzett feladatokat az „ÚMVP 111.1-Komplex tájékoztatási tevékenység: gazdálkodói információs szolgálat” elnevezésű program és a Megbízó ügyintéző szervezetének nem ÚMVP-s szervezeti egységei között. Megbízó a megbízási díj 50%-át a fent jelzett programhoz kapcsolódóan megkötött Hatósági Szerződés alapján, annak megfelelő forrásból finanszírozza.

A Megbízott kijelenti, hogy a jelen pont szerinti megbízást elfogadja.

3. A MEGBÍZOTTI SZOLGÁLTATÁSOK ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

- 3.1. Megbízott jelen szerződés szerinti feladatait mindenkor a Megbízó utasításainak, és érdekeinek megfelelően teljesíti. Amennyiben a Megbízó szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles erről az utasítás adását követően a Megbízót haladéktalanul tájékoztatni. Ennek ellenére, írásban fenntartott utasítás teljesítéséből eredő károk kizárólagosan a Megbízót terhelik.
- 3.2. A Megbízott jelen szerződés szerinti tevékenységét magas szakmai színvonalon, oly módon vállalja ellátni, hogy Megbízó szakmai és egyéb jó hírnevét, semmilyen módon ne csorbítsa.
- 3.3. A megbízás teljesítésének helye - a Megbízó kifejezett eltérő rendelkezésének hiányában - a Megbízott irodája.
- 3.4. A Megbízott tevékenységét kötetlen időbeosztásban végzi, figyelemmel a Megbízó részére meghatározott határidőkre, a kidolgozandó munkák Megbízóval egyeztetett ütemtervére. Emellett a Megbízott köteles a részére adott feladatokat – amikor azt a Megbízó igényli – a Megbízó által adott határidőre, sürgősséggel, illetve soron kívül is elvégezni. Megbízott véleményét, álláspontját, javaslatait a munkamegbeszélések, értekezletek során szóban közli, de az ügyek jellegének megfelelően szakvéleményét írásban is köteles elkészíteni.
- 3.9. Felek úgy állapodnak meg, hogy jogszabályba ütköző utasítások teljesítését - az erre való kifejezett hivatkozással – Megbízott írásban megtagadhatja, amely nem jelenti jelen szerződés szerinti kötelezettségeinek megszegését. Megbízott feladatai ellátása során a törvényesség, és szakszerűség követelményeinek szigorú betartásával jár el.
- 3.10. A megbízást vagy a megbízás keretein belüli részfeladatot a Megbízott részéről a megbízás szakszerű és hatékony ellátása érdekében Bartha János CMC teljesíti.

4. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

4.1. A megbízás teljesítésében a Megbízó és a Megbízott kölcsönösen együttműködnek.

Ennek során

a.) a Megbízott:

- rendszeresen tájékoztatja a Megbízót, vagy általa meghatalmazott képviselőjét a megbízás teljesítéséről, különösen a folyamatban lévő ügyek helyzetéről és a megbízás eredményes teljesítését befolyásoló körülményekről. Ennek keretében a Megbízó kérésére írásban tájékoztatást ad az elvégzendő feladatok állásáról.

- haladéktalanul értesíti a Megbízót, vagy képviselőjét minden olyan új fejleményről, amely a megbízás eredményes teljesítését akadályozhatja, illetve amelyben a Megbízó előzetes állásfoglalására vagy döntésére van szükség; ez esetben javaslatokat tehet a teendő intézkedésekre.
- folyamatosan együttműködik a Megbízó által kijelölt szervezetekkel, illetve személyekkel, más Megbízottakkal, a Megbízó igénye szerint részt vesz megbeszéléseken és értekezleteken.

b.) a Megbízó:

- megfelelő időben a Megbízott rendelkezésére bocsátja a megbízás eredményes ellátásához szükséges információkat, a dokumentációk összeállításához szükséges követelményeket és egyéb dokumentumokat;
- a megbízás eredményes teljesítése érdekében biztosítja, hogy más megbízottai vagy alkalmazottai megfelelő módon együttműködjenek a Megbízottal, így különösen a szükséges dokumentumok és információk kellő időben történő átadásával, személyes konzultációval és megbeszélésekre történő meghívással.

4.2. Megbízott felelősséget vállal, hogy jelen szerződés szerinti feladatainak ellátása harmadik személyek jogát, illetve jogos érdekét nem sérti, illetve nem korlátozza. A Megbízott jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat, tényeket, információkat harmadik személyek javára nem szolgáltatja ki, illetőleg sem saját maga, sem harmadik személyek érdekében nem használja fel.

5. A MEGBÍZOTT DÍJAZÁSA

- 5.1. A szerződő felek megállapodnak, hogy a Megbízottat jelen szerződés 2.1. pontjában foglalt tevékenységek Megbízó által igazolt elvégzéséért a Megbízott teljesítésigazolása alapján havi átalánydíj formájában jogosult díjazásra, havonta 960 000 + Áfa azaz Kilencszázhatvanezer forint + általános forgalmi adó értékben.
- 5.2. Felek megállapodnak, hogy az 5.1. pontban foglalt megbízási díj alapjául a Megbízott által havonta elkészített, és a Megbízóhoz eljuttatott és teljesítésigazolásban elfogadott tevékenység.
- 5.3. Megbízott kijelenti, hogy a fentebb kikötött megbízási díj a szerződésben meghatározott tevékenysége ellátásával felmerülő valamennyi olyan Megbízotti költségét magába foglalja, amely a szerződésben foglalt feladatok ellátásához szükséges.
- 5.4. A megbízási díj a Megbízott által utólag, a tárgyhót követő hónap 5. napjáig kiállított számla kézhezvételét és Megbízó teljesítésigazolását követően, 15 banki napon belül esedékes, amelyet Megbízó a számlán feltüntetett számlaszámra, átutalással teljesít. Ha ez a nap nem banki nap, úgy az esedékességet követő banki napon köteles Megbízó teljesíteni.

6. TITOKTARTÁS, AZ ÍRÁSOS ANYAGOK ŐRZÉSE, FELHASZNÁLÁSA

- 6.1. A Megbízott a megbízás teljesítése során a Megbízóval vagy annak ügyfelével kapcsolatban tudomására jutott minden információt köteles - időbeli korlátozás nélkül - üzleti, vagy magán titokként, illetőleg személyes adatként kezelni, ilyen információt bármely harmadik személy részére csak a Megbízó kifejezett, előzetes, írásbeli hozzájárulásával jogosult kiadni, vagy nyilvánosságra hozni.
- 6.2. A Megbízott köteles a megbízás teljesítése során a Megbízótól kapott írásos anyagokat megfelelően megőrizni.

7. KÉPVISELŐK, ÉRTEŚÍTÉSEK

- 7.1. A megbízás keretében az egymással való kapcsolattartásra a jelen szerződés aláírói, illetőleg az általuk meghatalmazottak jogosultak. Megbízott csak a Megbízótól, vagy írásban foglalt meghatalmazottjától fogadhat el utasítást.
- 7.2. Megbízó részéről, az esetleges Megbízói utasítások és állásfoglalások megtételére, valamint a teljesítésigazolás kiállítására Reich László Főigazgató helyettes vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.
- 7.3. A Megbízott részéről a kapcsolattartásra és nyilatkozattételre kijelölt személy: Bartha János (telefon: +36302777453; e-mail: bartha@majac.hu)
- 7.4. A Felek közötti kapcsolattartás szóban és írásban történhet, azonban a szóban megtett nyilatkozatok érvényességének feltétele, hogy a nyilatkozattevő nyilatkozatát a másik félhez haladéktalanul írásban is eljuttassa.
- 7.5. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változsról a Felek haladéktalanul tájékoztatják egymást. Ennek elmaradásáért Felek felelősséggel tartoznak.
- 7.6. A szerződő fél kapcsolattartója részéről megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

8. SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

- 8.1. Jelen megállapodást a Felek határozott időre kötik. A megállapodás 2013. szeptember 2-án lép hatályba és 2013. december 31.-ig szól.

9. SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

- 9.1. A szerződés megszűnik a határozott idő lejártával.
- 9.2. A szerződést bármely fél jogosult indoklás nélkül 90 napos határidővel írásban felmondani.
- 9.3. A szerződést bármelyik fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondhatja, ha a másik fél a szerződésben vállalt bármely kötelezettségét ismételtelen vagy súlyosan megszegi.

10. A SZERZŐDÉS NYILVÁNOSÁGA:

- 10.1. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 1989. évi XXXVIII. törvény 2. §-ának (9) bekezdésében foglaltak alapján az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az

államháztartás alrendszerének vagyonát érintő szerződéseket a Megbízónál, a Megbízó nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél. A Megbízó kiköti, a Megbízott pedig elfogadja az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát.

10.2. A Felek tudomásul veszik, hogy a Ptk. 81. §-ának (4) bekezdése értelmében az, aki az államháztartás valamely alrendszerével pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatot létesít, kérésre köteles a jogviszonnyal összefüggő és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni, valamint azt, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánosságára tekintettel a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatás üzleti titok címén nem tagadható meg.

11. JOGVITÁK RENDEZÉSE

11.1. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben, a szerződéses kötelezettség vállalások teljesítése során, valamint a Felek között felmerülő jogviták tekintetében a magyar jog, elsősorban a Ptk., valamint a Kbt. rendelkezései az irányadók. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közöttük felmerülő esetleges jogvitát – fokozott együttműködési kötelezettség mellett – tárgyalásos úton próbálják meg rendezni. Ennek megghiúsulása esetére pertárgyértéktől függően alávetik magukat a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességének

Készült 3 eredeti példányban, 5 oldal terjedelemben, amelyből 2 eredeti példány a Megbízót, 1 eredeti példány pedig a Megbízottat illeti meg.

Budapest, 2013. szeptember 2.

Hörömpő Nándor Főigazgató



MAJA Consulting Kft.

Bartha János ügyvezető