

Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata** (székhelye: 1073 Budapest, Erzsébet körút 6.; adóazonosító száma: 15735708-2-42; KSH statisztikai számjele: 15735708-8411-321-01; törzskönyvi azonosító száma: 735704, fizetési számlaszáma: 11784009-15507008); képviseli: **Vattamány Zsolt polgármester**, mint megbízó – a továbbiakban: **Megbízó** -,

másrészről

az **Erzsébetvárosi Média Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 1077 Budapest, Wesselényi u. 17., cégjegyzék száma: Cg. 01-09-920721, adószáma: 18157451-2-42, statisztikai számjele: 18157451-5911-599-01); képviseli: **Gutyán Róbert ügyvezető**, mint megbízott, - a továbbiakban: **Megbízott** – között, a mai napon az alábbiak szerint:

Értelmező rendelkezések:

- 1. adatfelelős:** a gazdasági társaság vezetője, amely - tevékenységével, feladatellátásával kapcsolatban, illetve jogszabály alapján – a gazdasági szervezetben előállítja a kötelezően közzeendő közérdekű adatot és felelős annak tartalmáért;
- 2. adatközlő:** a gazdasági társaság vezetője, aki az által szolgáltatott adatokat külön törvényben vagy rendeletben meghatározott módon közzéteszi;
- 3. fejlesztés:** olyan - alapvetően felhalmozási kiadásokban megtestesülő - tevékenység, amely új, vagy a korábbinál műszaki, technikai szempontból korszerűbb tárgyi eszközök létrehozására irányul, illetve a meglévő tárgyi eszközök műszaki, technikai paramétereinek korszerűsítését valósítja meg;
- 4. beruházás:** azok a beruházások és az azokhoz kapcsolódó egyéb felhalmozási kiadások (ideértve az immateriális javakkal kapcsolatos kiadásokat is), melyek célját a szervezet vezetője határozza meg, a megvalósítás fedezetére szolgáló forrás tervezett vagy rendelkezésre áll;
- 5. felújítás:** a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. §-a (4) bekezdésének 8. pontjában meghatározott tevékenység;
- 6. üzleti terv:** a gazdasági társaság vezetője által készített mérlegszerűen bemutatott olyan pénzügyi terv, mely tételesen és ellenőrizhető módon bemutatja a tervezési időszak elején (január 01.) várhatóan rendelkezésre álló forrást, a tervezett évre vonatkozó várható kiadásokat és bevételeket. Az üzleti terv készítése során legalább havi ütemezéssel tartalmazza a teljesíthető kiadásokat (a korábbi időszakról áthúzódó fizetési kötelezettségekkel együtt), melyeket olyan részletezettséggel kell kimutatni, hogy az megbízható alapja legyen a kötelezettségvállalási jogkör gyakorlásának és a likviditás biztosításának;
- 7. súlyos szerződésszegés:** ha a gazdasági társaság nem tud eleget tenni elszámolási, beszámolási illetve tervezési feladatainak, szabálytalanul vagy gondatlanul szerez be árut vagy szolgáltatást függetlenül a gondatlanság mértékétől;

8. folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (a továbbiakban: FEUVE) melynek szervezeten belüli kialakításáért az ügyvezető felelős

9. kockázat: mindazon elemek és események bekövetkeztének a valószínűsége, amelyek hátrányosan befolyásolhatják a szervezet működését;

10. kötelezettségvállalás dokumentuma: különösen a szerződés, megállapodás, megrendelés, a jóváhagyott feladat megvalósítása érdekében kötött, szerződéssel alátámasztott dokumentum;

11. előzetes kötelezettségvállalás dokumentuma: a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvényben a közbeszerzés megkezdéseként a közbeszerzési eljárást megindító feladott hirdetmény, megküldött ajánlati, ajánlattételi felhívás, továbbá a meghirdetett támogatási konstrukció dokumentumai (pályázati felhívások, kiírások, támogatási programok, egyedi támogatások) - amennyiben nem kerülnek visszavonásra.

1.

Megbízó Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének 162/2012. (III. 22.) számú határozata alapján, a 2012/21/EU bizottsági határozatban foglaltak figyelembe vételével megbízza **Megbízottat** meghatározott közérdekű közlemények és azonosító információk közzétételével, közreműködéssel Erzsébetváros lakossága figyelmének a közleményekben foglalt közérdekű célokra, az ilyen jellegű célok megvalósulását veszélyeztető körülményekre történő felhívással, közérdekű események népszerűsítésével, a közérdekű célok támogatására történő felszólításával, kerületi rendezvények lebonyolításával.

A **Megbízott** ezen közérdeklődésre számot tartó műsoroknak a sugárzásával, illetve nyomtatott formában történő megjelenítésével előmozdítja az Erzsébetváros területén élő nemzetiségek jogainak elősegítését, valamint meghatározott körben kulturális tárgyú adat és irat szolgáltatást végez vagy rendezvényt szervez a **Megbízó** részére.

1.1.

Megbízó megbízza a **Megbízottat** a közérdekű közlemények közzétételével és azonosító információk – alábbiak szerint – meghatározott naponként, ismétlődő időben történő bemondásával kapcsolatos tevékenység ellátásával, kulturális tárgyú adat- és iratszolgáltatással, - másolással, az Erzsébetváros Újság kiadói feladatainak ellátásával és terjesztésével.

2.

Felek megállapodnak abban, hogy az 1. és 1.1. pontokban meghatározott feladatok ellátása az Erzsébetvárosi Televízió és az Erzsébetváros Újság útján valamint rendezvények szervezésében is történik.

2.1.

Erzsébetvárosi Televízió

Minden hétköznap legalább 2 óra szerkesztett adás sugárzása, minden hétvégén és ünnepponon legalább 2 óra ismétlés sugárzása.

2.2.

Erzsébetvárosi Újság

Minden évben legalább 20 alkalommal 40.000 példányban, minimum 16 oldalon megjelenő színes magazin újság. A **Megbízott** feladata az újság postaládás terjesztése a lakosság részére. Egyéb megrendelések (pl. kiadványok) külön megbízás tárgyát képezik.

3.

Megbízott köteles **Megbízó** (és bármely intézménye, költségvetési szerve) külön kérésére, az általa meghatározott tartalommal olyan (nem politikai cél előmozdítására irányuló) műsorszám bemutatását lehetővé tenni, amely a lakosság figyelmének felkeltésére szolgál, illetőleg közérdekű cél támogatására szólít fel, ilyen eseményt vagy célt népszerűsít, továbbá az ilyen cél megvalósulását veszélyeztető körülményre hívja fel a figyelmet.

4.

Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy sem ő, sem a nevében (helyi önkormányzati feladatok ellátására való hivatkozás okán) kéréssel a **Megbízotthoz** forduló intézmények, költségvetési szervek más műsorszámok tartalmára semmilyen szerkesztői befolyást nem gyakorolnak.

5.

Megbízó tudomásul veszi, hogy minden egyes intézmény(e), költségvetési szerv(e) csak a saját szakterülete vonatkozásában fordulhat a 3. és 4. pontban körülírt kéréssel **Megbízotthoz**. Általános megkeresési joga (önkormányzati feladatokat érintő tevékenységek teljes körét illetően) csak magának **Megbízónak** van.

6.

Megbízott köteles a közérdekű közlemény forrását egyértelműen megnevezni, **Megbízó** pedig tudomásul veszi, hogy az ilyen közlemény maximális időtartama – jogszabály ellenkező rendelkezése hiányában – alkalmanként a két percet nem haladhatja meg.

7.

Megbízott a tevékenysége során birtokába került kulturális értékeket megjelenítő és történelmi fontosságú, archiválási kötelezettség alá is tartozó dokumentumok közül Erzsébetvárost (is) érintő (ok)iratokról **Megbízó** Polgármesteri Hivatalának Polgármesteri Kabinet számára – a mindenkor hatályos adatvédelmi és iratmegőrzési rendelkezéseket tiszteletben tartva – kérésre 2 napon belül adatot és másolatot szolgáltat.

8.

Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a **Megbízott** részére a jelen megbízási szerződésben rögzített feladatok ellátásáért havonta maximum bruttó 9.800.000.-Ft megbízási díjat fizet meg.

8.1.

A felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésben rögzített ellenérték mértéke a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kerül meghatározásra, így az összege nem haladhatja meg a *közszolgáltatás ellátásának költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét*. A közszolgáltatás ellátásához a bevétel és költségek különbözeteként legfeljebb 10 %-os nyereséget fogadjuk el.

8.2.

Amennyiben a kedvezményezett a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó díjban részesül, akkor a kedvezményezettnek a túlkompenzációt vissza kell fizetnie.

8.3.

Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, akkor a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből, melyről a Képviselő-testület dönt.

8.4.

A kedvezményezett a bevételeiről és kiadásairól olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetőek.

Amennyiben a Támogatott a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia a számláiban és könyvelésében, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt.

8.5.

A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közvetett költségek arányos részét melyekre nem adható ellentételezés. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségeinek és ráfordításainak egyértelmű meghatározására a megbízott köteles az összes közvetlen költség és a közvetett költségek arányos részét tételesen kimutatni.

8.6.

A megbízási díj fizetésének ütemezése tekintetében a felek megállapodnak, hogy a megbízott jogosult minden tárgyhónapot megelőző hónap 25.-ig előlegszámlát kiállítani. Az előlegszámla összege nem haladhatja meg a tényleges havi végszámla 80 %-os összegét. Az előlegszámlát követően a tárgyhavi végszámla (előlegszámlával csökkentett összegben) tárgyhónapot követő hónap 20.-ig nyújtja be (a megállapodásban rögzített elszámolással egy időben) a megbízott.

8.7.

Az első számla előtt (a megállapodás aláírását követően) a megbízott jogosult a teljes havi 100 %-os havi megbízási díj összegét előlegszámlaként benyújtani.

8.8.

A gazdasági társaság havi pénzügyi helyzetét a megfelelően részletezett főkönyvi kivonat biztosítja, mely elkészítési határideje a tárgyhónapot követő hónap 20-a. A főkönyvi kivonatot a gazdasági társaság könyvelője állítja össze, melyet az ügyvezető köteles ellenőrizni és aláírtan a fent megjelölt határidőre a Hivatal Polgármesteri Kabinet vezetője felé megküldeni. A havi elszámoláshoz szükséges hozzá csatolni a nettó 100.000.-Ft. feletti számlák másolatát is.

8.9.

A **Megbízó** a megbízási díj megfizetését a **Megbízott** OTP Bank NyRt.-nél vezetett 11707024-20387033 számú számlájára történő átutalással teljesíti a tárgyhónapot követő hónapban a **Megbízott** által kiállított számla teljesítésének igazolását követően.

8.10.

A végszámla összege a havi megbízási díj számlájának előlegszámlával csökkentett összege. Az Ügyvezető igazgató az elszámoláshoz írásban köteles nyilatkozni arról, hogy a feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összecszerúségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött. Nyilatkozat hiányában a beszámoló nem fogadható el.

9.

A **Felek** rögzítik, hogy a meghatározott megbízási díj összege a soron következő évekre vonatkozóan mindaddig érvényben marad, míg **Felek** egyező akarattal ezt nem módosítják.

10.

A **Felek** rögzítik, hogy a megbízási díj összege a jelen szerződés mellékletét képező kompenzációs számításban foglaltak alapján kerül megállapításra.

11.

A **Felek** rögzítik, hogy a megbízott köteles a negyedévet követő hónapban a megbízási díj végszámlájával egy időben a megbízási szerződés mellékletét képező (a mindenkor jogszabályi előírásoknak megfelelő) kompenzációs számítás a lekönyvelt tételek alapján elvégezni és benyújtani. A kompenzációs díjszámítás előzetes felülvizsgálata a gazdasági társaság ügyvezetőjének folyamatba épített ellenőrzési kötelessége.

12.

A **Felek** rögzítik, hogy a 8. pontban rögzített megbízási díj magába foglalja a **Megbízott** ügyvezetésével és ügyintézésével valamint az adminisztrációs és ügyviteli illetve ellenőrzési kötelezettségének kiadásait, mely a **Megbízott** kötelezettsége.

13.

Megbízott vállalja, hogy működése során törekszik a kiadásainak optimalizálására és bevételeinek növelésére.

14.

A **Felek** rögzítik, hogy a **Megbízott** a jelen megbízási szerződésben rögzített feladatokat 2011. évtől ellátja a Képviselő-testület által elfogadott módon.

A szerződés módosításának alapja a 2012. január 31-én hatályba lépő és az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.).

E határozat hatályba lépésével a korábban bemutatott, az EK-Szerződés 86. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások működtetésével megbízott vállalkozásoknak közszolgáltatással járó ellentételezés formájában megítélt állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló 2005/842/EK bizottsági határozat (HL L 312, 2005.11.29., 67-73. o.) hatályát veszítette, így az új szabály szerint szükséges a szerződés módosítása.

14.1.

Elszámolható költségek köre:

A **Megbízott** által elszámolható:

- a közérdekű közlemények közzétételével és azonosító információk média tevékenységével kapcsolatos kiadások, így a televízió felvétel, sugárzás, bemondás, tájékoztatás valamint a kulturális és országos vagy kerületi tárgyú adat- és iratszolgáltatással, másolással összefüggő kiadások,
- az Erzsébetváros Újság kiadói feladatainak ellátásával, különösen az újságírás, riport, szerkesztői, terjesztési feladatokkal, nyomdai sokszorosítás, fényképezés, rejtvénykészítés, grafikai munkák, nyomdai előkészítés, weboldallal kapcsolatos szerkesztői, karbantartói, szerver hosting,
- a gazdasági társaság ügyvezetésével, az adminisztrációs feladatellátással, ügyintézésel, adatszolgáltatással, és a működést elősegítő jogi – gazdasági, könyvviteli, szállítási, raktározási, levéltári kiadások, valamint a működéshez szükséges rezszi költségek, telefon, irodaszer,

- a gazdasági társaság közérdekű működésével kapcsolatos személyi jellegű kiadások függetlenül attól, hogy a feladatot állományi vagy megbízási jogviszonyban látják el,
- a korábban hivatkozott határozat 8. cikke értelmében a feleket 10 éves iratmegőrzési kötelezettség terheli, így az azzal összefüggésben felmerült kiadások.

15.

A Megbízott Üzleti terv készítésével (kölségvetés) kapcsolatos feladatai:

Az üzleti terv egyrészt olyan mérlegszerűen bemutatott dokumentum, mely tartalmazza a gazdasági társaság rendelkezésre álló pénzeszközeit, valamint a tárgyévi várható kiadásait és bevételeit.

15.1.

Az üzleti terv tagolása és minimálisan elfogadott részletezése a mindenkor hatályos magyar és Európai uniós jogszabályok figyelembe vételével kell készülnön, de legalább az alábbi tartalom bemutatása szükséges:

- a) a kiadások, bevételek, és támogatások részletes bemutatása,
- b) a működéshez szükséges díjazás finanszírozási tervét,
- c) a szükséges létszám bemutatása
- d) a feladatellátása tárgyi feltételei,
- e) a feladatellátást jellemző mutatószámok (kapacitás-, feladat-, teljesítmény- és eredménymutatók) körének, illetve értékeiknek kidolgozását és megállapítását.

15.2.

Az üzleti terv tagolásában a pénzügyi keretszámokon kívül a szakmai ellátott feladatokat is részletesen be kell mutatni. A szakmai üzleti tervet úgy kell készíteni, hogy tételesen és ellenőrizhető módon lehessen mérni és vizsgálni az ellátott közszolgálati feladatokat.

15.3.

Az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala jogosult felülvizsgálni a Megbízott által összeállított javaslatot annak érdekében, hogy ténylegesen a vonatkozó jogszabályok és az irányító szerv által elrendelt módon készült-e az üzleti terv.

A tárgyévi üzleti terv készítésének határideje:
/Polgármesteri Kabinet vezetője részére átadás/
Elkészítésért felelős:
Az üzleti terv elfogadásának időpontja:

Tárgyétvet megelőző év december 15.

A gazdasági társaság ügyvezetője
Legkésőbb a Képviselő-testület által
elfogadott tárgyévi önkormányzati
kölségvetés.

Az üzleti terv elfogadásáról a gazdasági társaság vezetője a Képviselő-testület határozatából értesül, melyet köteles megkérni és figyelembe venni.

16.

Jelen megállapodás alapján a gazdasági társaság köteles a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon és tartalommal a pénzügyi helyzetét hitelesen bemutatni és a Hivatal részére a Hivatal által kért időben megküldeni.

A gazdasági társaság részéről a kapcsolattartó:
A Hivatal részéről kapcsolattartó:

ügyvezető igazgató
Polgármesteri Kabinet vezetője.

18.4.

Tárgyévi tényleges záró elszámolás:

Az elszámolás tartalma és formája megegyezik a féléves elszámolással, azzal a különbséggel, hogy szükséges részletesen bemutatni a tárgyévet terhelő, de csak a tárgyévet követő kiadásokat és bevételeket.

Határidő:

Tárgyévet követő év március 20.

A gazdasági társaság részéről a kapcsolattartó:

ügyvezető igazgató

A Hivatal részéről kapcsolattartó:

Polgármesteri Kabinet vezetője.

Amennyiben az elszámolás során a Polgármesteri Kabinet vezetője a pénzügyi kimutatást egyértelműen nem tudja értelmezni, akkor a folyamatba épített ellenőrzés keretében a Hivatal Pénzügyi Irodájától szakmai támogatást kérhet.

18.5.

A pénzügyi elszámolás során a gazdasági társaság vezetője köteles figyelembe venni a megállapodás mellékleteként bemutatott Európa Uniós előírásokat is.

18.6.

A pénzügyi elszámolás során a gazdasági társaság vezetője köteles mérlegszerűen az üzleti tervben rögzített módon és összehasonlítható tartalommal elkészíteni a pénzügyi és szakmai beszámolóját.

18.7.

A pénzügyi elszámolás során a gazdasági társaság vezetője köteles mérlegszerűen bemutatni az üzleti évben az eszközeinek változását.

19. SZAKMAI BESZÁMOLÁS

Jelen megállapodás alapján a gazdasági társaság köteles az Önkormányzat Képviselő-testülete részére szakmai beszámolót készíteni.

A Megbízott köteles az üzleti terv tagolásában, legalább a megállapodás 15. pontjában rögzített módon azonos és összehasonlítható részletességgel bemutatni az üzleti tervben vállalt feladatokat, szükséges kimutatni az esetleges eltérések okát és annak indokait.

A gazdasági társaság részéről a kapcsolattartó:

ügyvezető igazgató

A Hivatal részéről kapcsolattartó:

Polgármesteri Kabinet vezetője.

Határidő:

I. a tárgyfélév időarányos részéről minden év augusztus 15.

II. a tárgyév tényleges záró felhasználásról tárgyévet követő év március 20.

20.

A pénzügyi elszámolás és a szakmai beszámoló összefügg. Amennyiben a pénzügyi beszámolót a Hivatal nem fogadja el, akkor a Hivatal jogosult felülvizsgálatot (külső vagy belső ellenőrzést) kezdeményezni.

21.

A gazdasági társaság tulajdonában, használatban lévő ingó és ingatlan vagyon üzemeltetése, fenntartása, működtetése, a vagyon használata, hasznosítása:

21.1.

A gazdasági társaság köteles a rábízott állami vagyonnal rendeltetésszerűen gazdálkodni, annak állagát, értékét megőrizni, védeni, lehetőség szerint a vagyon értékét növelni.

21.2.

A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a gazdasági társaság teljes körűen ellátja a feladatkörébe tartozó és a feladatok érdekében a használatába átadott vagy tulajdonát képező vagyonelemek, szükséges eszközök, szolgáltatások nyilvántartását a következők szerint:

- a.) A gazdasági társaság az immateriális javainak és tárgyi eszközeinek nyilvántartását, számviteli elszámolását részletesen és ellenőrizhető módon köteles egyedileg bevételezni, nyilvántartani és kimutatni.
- b.) A gazdasági társaság köteles az általa használt helyiség(ek) használatával összefüggésben keletkezett energiahordozók folyamatos felhasználásáról, megrendeléséről illetve beszerzésekről egyedi nyilvántartást vezetni.
- c.) A gazdasági társaság köteles a használatába átadott vagy tulajdonát képező vagyontárgyak folyamatos, eseti, illetve ütemterv szerinti karbantartásáról gondoskodni.

22.

A gazdasági társaságnál a felesleges vagy használhatatlanná vált vagyontárgyak selejtezése során a vonatkozó törvények és az Önkormányzat vagyonrendelete az irányadó hierarchikus rendben.

A gazdasági társaság kizárólag a „0”-ra leírt eszközök selejtezésére jogosult.

Az eltűnt, megsemmisült, lopás vagy egyéb káresemény esetében selejtezendő eszközök számviteli elszámolása a számviteli törvény szerint lehetséges, másrészt a káreseményről jegyzőkönyv alapján 3 napon belül köteles értesíteni az Önkormányzatot.

23.

A „Vis major” esetben, - a rendkívüli hibaelhárítás, káresemény, bűncselekményből adódó vagyoni kár, elemi csapás stb. - esetén az ügyvezetőnek utólagos egyeztetési kötelezettsége van. A jelentéstől függetlenül az ügyvezető kötelessége az illetékes hatóság azonnal értesítése.

24.

Az egyéb, szakmai analitikus nyilvántartások illetve a gazdasági társaságnál a tárgyévben ellátandó szakmai feladatokhoz kapcsolódó ún. feladatmutató adatállomány folyamatos, naprakész és pénzügyi alap-nyilvántartásokkal összhangban történő vezetése az Igazgató által kijelölt munkatársának feladata.

Az analitikus nyilvántartással, könyvvezetéssel kapcsolatos kiemelt nyilvántartási feladatok:

- A munkügyi nyilvántartás és béranalitika,
- A beszerzések teljesítése,
- Tárgyi eszközök és a kisértékű eszközök nyilvántartása,
- Az elemi szintű leltár analitikus adatai,
- Eszközök bevételezésének, felhasználásának, vagy más csökkenésének, növekedésének dokumentációja,
- Eszközváltozások, készletváltozások belső dokumentálása,
- Szakmai pályázatok előirányzatai és azok felhasználása,
- A meghatározott célhoz kötött pályázati források felhasználása.

25.

A gazdasági társaság ügyvezetőjének kötelessége és feladata a működéssel kapcsolatos gazdasági belső szabályzati rend elkészítése és aktualizálása.

A minimálisan elvárt szabályzatok:

Számviteli Politika

Számlarend

Pénzkezelési Szabályzat

Eszközök-források leltározási szabályzata

Eszközök-források értékelési szabályzata

Felesleges eszközök selejtezési szabályzata

Egyéb értékesítési és szolgáltatási bevételek önköltség megállapításának eljárásrendje

26.

A **Megbízottal** történő kapcsolattartást, a jelen szerződésben meghatározott tevékenységek megvalósításának ellenőrzését, valamint minden, a jelen szerződésből fakadó vagy azzal összefüggésben szükségessé váló operatív ügyintézkést a **Megbízó** Polgármesteri Hivatala végez, elsősorban a Polgármesteri Kabinetben keresztül.

A **Megbízó** részéről kapcsolattartásra kijelölt személy: a Polgármesteri Kabinet vezetője.

27.

Megbízott tudomásul veszi, hogy a közvetítéssel (televíziós sugárzással) és újságkiadással kapcsolatos különféle tevékenységek ellenőrzésére a jogszabályok szerint kerül sor, vállalja, hogy az ehhez szükséges tájékoztatást megadja, tevékenységéről igény szerint beszámol a **Megbízó** részére. A **Felek** vállalják, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos iratokat 10 évig megőrzik.

28.

A **Felek** a jelen szerződést határozott időre, - a Támogatásokat Vizsgáló Iroda (továbbiakban TVI) jóváhagyását követően – 2012. május 1-től 2014. december 31-ig tartó időszakra kötik.

28.1.

A **Felek** megállapodnak, hogy a szerződést csak a másik fél súlyos szerződésszegése vagy átszervezés, átalakulás, megszüntetés esetén mondhatják fel rendkívüli felmondással. Rendkívüli felmondás, átszervezés, átalakulás, megszűnés esetén minden, a gazdasági társasághoz kapcsolódó határozott időre szóló gazdasági és munkaügyi jogviszony további kötelezettségek és követelések nélkül megszűnnek.

29.

Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük 2011. február 1-jén megkötött együttműködési megállapodást a TVI által jóváhagyott megállapodás aláírását követően közös megegyezéssel megszüntetik.

30.

A Felek megállapodnak, hogy a szerződésben rögzített elvárásokat a következők szerint kell figyelembe venni:

- a 2012. évi pénzügyi finanszírozás (díjelőleg) a Képviselő-testületi határozat szerint történik oly módon, hogy a TVI által történő megállapodás jóváhagyását követő megállapodás aláírásáig a tárgyévi időarányos elszámolás a főkönyvi kimutatásokkal alátámasztott tartalommal és a megállapodásban rögzített kompenzációs táblázat szerint megtörténik a Polgármesteri Kabinet vezetője felé.

- az első üzleti terv elkészítésének határideje: 2012. június 01.
/A terv átadása a Polgármesteri Kabinet vezetője részére./

- az első üzleti terv Képviselő-testületi jóváhagyásának határideje: 2012. július 01.
- az azt követező időszakban: tárgyévi költségvetés elfogadása

- a tárgyévi első előlegrészlet kibocsátásának határideje a tárgyévi költségvetés 18.3. pont szerinti elszámolását követően

- a 2011. évi pénzügyi (kompenzációs) elszámolás időpontja: 2012. április 15.
- 2012. évtől a kompenzációs éves elszámolás időpontja: tárgyévet követő év március 20.

- a 2011. évi szakmai beszámoló időpontja: 2012. július 01.
- 2012. évtől a szakmai beszámoló időpontja: tárgyévet követő év március 20.

- a 2011. évi pénzügyi és szakmai beszámoló Képviselő-testületi jóváhagyásának határideje a könyvvizsgálatot követően legkésőbb: 2012. július 01.
- 2012. évtől a pénzügyi és szakmai beszámoló Képviselő-testületi jóváhagyásának határideje a könyvvizsgálatot követően legkésőbb tárgyévet követő év június 01.

31.

Jelen szerződéssel a Képviselő-testület 162/2012. (III.22.) számú határozata alapján az Önkormányzat a Média Kft. működéséhez 13.680.000.-Ft díjelőleget állapít meg csekély összegű (de minimis) támogatás formájában a közszolgáltatási szerződés megkötését megelőző időszak működési költségeinek fedezésére. E támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkelyének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379/5. 2006.12.28.) (a továbbiakban 1998/2006/EK bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani.

Egy vállalkozásnak bármely forrásból csekély összegű támogatási jogcímen odaítélt támogatás támogatástartalma - három pénzügyi év vonatkozásában - nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, a közúti szállítási ágazat esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget. Minden egyes új csekély összegű (de minimis) támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt de minimis támogatás teljes összegét kell figyelembe venni.

A csekély összegű (de minimis) támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás a Bizottság 800/2008/EK általános csoportmentességi rendeletében vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott mértéket.

A támogatás odaitélését megelőzően az érintett vállalkozás írásos vagy elektronikus formában készített nyilatkozatot köteles eljuttatni a támogató részére a vállalkozás által a megelőző két pénzügyi évben és a folyamatban lévő pénzügyi évben kapott valamennyi csekély összegű (de minimis) támogatásról.

A kedvezményezettnek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őriznie, és a támogató ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

32.

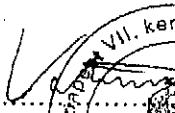
A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései és a 2012/21/EU bizottsági határozat az irányadóak.


33.

A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a kompenzációsámítási táblázat valamint a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke.


Felek a jelen szerződést annak elolvasása után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Budapest, 2012. május 18.


Budapest Főváros VIII. kerület
Erzsébetváros Önkormányzata
Vattamány Zsolt
polgármester
Megbízó


Erzsébetvárosi Média
Nonprofit Kft.
Gutyán Róbert
ügyvezető igazgató
Megbízott

Ellenjegyzem:


dr. Gotthard Gábor
jegyző

Megbízási szerződés

Budapest Főváros VII. ker. Polgármesteri Hivatal Közvetési Iktató		
Iktatószám:	37836	520211
2012 JÚL 12.		
előző szám:	37836	h
meléklet:	p	db
előző dó:		0369

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata (székhelye: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6., törzskönyvi azonosító száma: 735704, KSH statisztikai számjele: 15735708-8411-321-01, adószáma: 15735708-2-42); képviseli **Vattamány Zsolt polgármester**, mint megbízó - a továbbiakban: **Megbízó**-,

másrészről az

Erzsébetvárosi Média Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1077 Budapest, Wesselényi u. 17., cégjegyzék száma: Cg. 01-09-920721, adószáma: 18157451-2-42, statisztikai számjele: 18157451-5911-599-01); képviseli **Dalos Zoltán ügyvezető**, mint megbízott, - a továbbiakban: **Megbízott** – között, a mai napon az alábbiak szerint:

1. A szerződés tárgya

Jelen szerződés aláírásával Megbízó megbízza Megbízottat 2012. július 1. napjától, a kerület számára információs felületként létrehozott ERZSÉBETVÁROS iCity okostelefon alkalmazás teljes körű tartalmának szolgáltatásával, arculatának, designjának megtervezésével, az iCity alkalmazás népszerűsítésével saját (Televízió, újság, web) és egyéb, nem saját üzemeltetése alatt álló média felületeken (online, offline média felületek) történő megjelenésével. Megbízott a jelen pontban rögzített megbízást elfogadja. Felek rögzítik, hogy ezen megbízás keretein belül Megbízott köteles az alábbi feladatokat meghatározott határidőig, 2012. december 31. napjáig végezni:

- az iCity alkalmazás tartalmi elemeinek (Séta Erzsébetvárosban, Kultúra utcája, Színházak, művészet, Múzeumok, templomok, Híres emberek, Sport és szabadidő, Éttermek, cukrászdák, kávézók, Reggelizőhelyek, Piacok, kifőzdék, Szórakozóhelyek, Szálláshelyek, Érdekes üzletek, Design üzletek, Bankautomaták, Pénzváltók) tartalom előállítás és frissítése
- a "Történelmi modul" tartalom elkészítése, Erzsébetvárossal kapcsolatos fényképek felkutatása, publikálása, feliratozása
- az erzsébetvárosi, weboldallal, micro sitettel rendelkező önkormányzati fenntartás alá tartozó hivatalok, irodák, gazdasági társaságok QR kódot tartalmazó matricák készítése és elhelyezése az adott egységnél
- az Augmented reality (kiterjesztett valóság, a mobil telefon kamerájával szénézve egy adott környéken, megjelenik az éppen a kamerában látható épület vagy bolt rövid leírása vagy nyitva tartása de akár az adott irányban levő (éppen nem is látható) épületek, üzletek leírása és távolságuk.) tartalom elkészítése minimum 10 épületnél.
- az audio guide (VII. kerületi hangos idegenvezető, amely segítségével a kerület nevezetességeiről egy rövid audio kommentár hallgatható meg) tartalom elkészítése minimum 5 db
- a tartalmakat iPhone, Android, Windows Mobile készülékeken egyaránt elérhetővé kell tennie.
- a tartalmakat az alkalmazáshoz fejlesztette szerkesztőségi rendszeren keresztül kell feltölteni és frissíteni

2. Felek jogai és kötelezettségei

2.1. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy átadja Megbízott részére az 1. pontban részletezett feladatai ellátásához szükséges adatokat, információkat, Megbízott pedig a szerződés tárgyát képező feladatot – Megbízó utasításai szerint – folyamatosan ellátja, továbbá az 1. pontban rögzített részfeladatokat a szükséges időben elkészíti.

2.2. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés tárgyát képező munka folyamatos elvégzése során a tőle elvárható gondossággal jár el.

2.3. Felek rögzítik, hogy minden, a szerződés megkötése után felmerült vagy beállott és a szerződés teljesítését befolyásoló lényeges körülményről kötelesek egymást tájékoztatni és az a Fél, aki e kötelezettségének felróható módon nem tesz eleget, az ebből eredő kárért felel.

2.4. Megbízott vállalja, hogy az általa végzett részfeladatokról Megbízó kérésére bármikor tájékoztatást ad.

2.5. Megbízott az 1. pontban részletezett feladatok ellátására alvállalkozót vehet igénybe, akinek munkájáért, mint sajátjáért felel.

3. Megbízási díj

Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó Megbízott részére a jelen szerződésben rögzített feladatok ellátásáért bruttó 2.552.700,- Ft megbízási díjat fizet, melyet számla ellenében havi teljesítéssel, havonta bruttó 425.450,- Ft értékben vesz igénybe.

4.A szerződés hatálya és megszűnése

4.1. Jelen szerződés határozott időtartamra, 2012. július 2- től december 31-ig szól.

4.2. Felek jelen szerződést csak írásban, közös megegyezéssel módosíthatják.

5. Szavatosság és a felelősség korlátozása

5.1. Egyik Fél sem felel jelen szerződés szerinti kötelezettsége megszegéséért azon esetekben, amikor olyan, Felek érdekkörén kívül eső, előre nem látható körülmények (vis maior) merülnek fel, amelyek megakadályozzák a szerződés teljesítését.

5.2. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a tudomására jutott személyes adatokat bizalmasan kezeli, azok megismerését az érintett előzetes hozzájárulása nélkül más személy számára nem teszi elérhetővé, illetve azokat nem hozza nyilvánosságra.

6. Kapcsolattartás

6.1. Megbízó részéről kapcsolattartásra kijelölt személyek: Dr. Farkasné Kasza Adrienn, farkasnekasza.adrienn@erzsebetvaros.hu, telefon: +36-1-462-3242, Földi Bernadett, foldibernadett@yahoo.com, 06-20-563-4559

6.2. Megbízott részéről kapcsolattartásra kijelölt személy: Gutyan Róbert, telefon: +36/30-962-1832, e-mail: gutyan.robort@gmail.com

7. Egyéb rendelkezések

7.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadók.

7.2. Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos változások ügyében vagy a hozzá kapcsolódó dokumentumokkal kapcsolatban faxon, postai úton vagy e-mailben, írásban értesítik egymást.

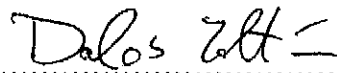
7.3. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült esetleges vitás kérdéseket elsődlegesen peren kívül kívánják rendezni. Bármely, jelen szerződés alkalmazásából eredő vita esetén – amennyiben a Felek peren kívül nem jutnak egyezsége – a vonatkozó törvény szerinti illetékes bíróság jár el.

Jelen szerződés 6 eredeti példányban készült, amelyből aláírás után 4 példány Megbízót, 2 példány Megbízottat illet meg.

Jelen szerződést Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2012. július 2. 2012. JGL 13.


Budapest Főváros VII. kerület
Erzsébetvárosi Önkormányzata
Vattamány Zsolt
Polgármester
Megbízó

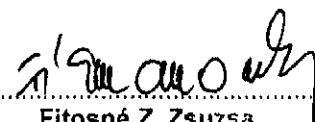


Erzsébetvárosi Média
Nonprofit Kft.
Dalos Zoltán
ügyvezető igazgató
Megbízott

Ellenjegyzem:


dr. Gotthard Gábor
jegyző
Polgármesteri Hivatal

Erzsébetváros Média Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság
1077 Budapest, Wesselényi u. 17.
Adószám: 18157451-2-42


Fitosné Z. Zsuzsa
Pénzügyi Iroda vezetője
Pénzügyi ellenjegyző

Megbízási szerződés

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata	10/2012
lakcímszám: 37836	10/2012
2012. Szeptember 03.	
37836/9	0369

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata (székhelye: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6., törzskönyvi azonosító száma: 735704, KSH statisztikai számjele: 15735708-8411-321-01, adószáma: 15735708-2-42); képviseli **Vattamány Zsolt polgármester**, mint megbízó - a továbbiakban: **Megbízó**,

másrészről az

Erzsébetvárosi Média Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1077 Budapest, Wesselényi u. 17., cégjegyzék száma: Cg. 01-09-920721, adószáma: 18157451-2-42, statisztikai számjele: 18157451-5911-599-01); képviseli **Dalos Zoltán ügyvezető**, mint megbízott, - a továbbiakban: **Megbízott** – között, a mai napon az alábbiak szerint:

1. A szerződés tárgya

Megbízott az alábbiakban felsorolt feladatokat a megjelölt határidőkkel és díjazásért vállalja:

1.1 Sajtótájékoztató 1. (2012. szeptember 5.) – összesen 180.000 Ft + ÁFA

Helyszín – Örkény Színház aula – 40 fő
Sajtóanyag összeállítása – 40 db
Catering – kanapé, falatok, üdítő, kávé -40 fő
Interjú TV-ben (polgármester + Zsűritag)

1.2 Sajtótájékoztató 2. (2012. szeptember 17.) - összesen 180.000 Ft + ÁFA

Helyszín – Örkény Színház aula – 40 fő
Sajtóanyag összeállítása – 40 db
Catering – kanapé, falatok, üdítő, kávé -40 fő
Interjú TV-ben (polgármester + Zsűritag)

1.3 Sajtótájékoztató 3.(2012. október 18.) - összesen 180.000 Ft + ÁFA

Helyszín – Örkény Színház aula – 40 fő
Sajtóanyag összeállítása – 40 db
Catering – kanapé, falatok, üdítő, kávé -40 fő
Interjú TV-ben (polgármester + nyertes pályázó)

1.4 Kampányelemek tervezése – összesen 700.000 Ft+ ÁFA

weboldal tervezés www.erszebetterv.hu (2012. szeptember 15.)
microsite tervezése www.madachter.hu (2012. szeptember 15.)
programozás (ET + microsite) (2012. szeptember 15.)
Madách tér arculat tervezése (2012. szeptember 7.)
Polgármesteri DM levelek tervezése + szavazólap az újságba (2012. szeptember 6.)
Molino és járműreklám tervezése (2012. szeptember 15.)

1.5 Kampányelemek gyártása – összesen 1.558.000 Ft + ÁFA

1.DM levél - 1 oldalas 4 szín, francia méretre hajtva 80 gr. papír - 40.000 db
1.DM levél - francia boríték ET + Madách Tér logóval - 40.000 db
(2012. szeptember 7.)
2.DM levél - 5 oldalas 4 szín francia méretre hajtva + kupon 4 színes francia méretű
40.000 db

2.DM levél - 5 oldalas 4 szín francia méretre hajtvva + kupon 4 színes francia méretű
40.000 db

(2012. szeptember 21.)

Óriás molino gyártása a Madách Térre (2 oldalas , block out molino) + kihelyezés
(2012. szeptember 15.)

1.6 Egyéb – összesen 490.000 Ft + ÁFA

Közjegyzői felügyelet a teljes szavazási periódus alatt (folyamatos)

Facebook kampány + google adwords (folyamatos).

2. Felek jogai és kötelezettségei

2.1. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy átadja Megbízott részére az 1. pontban részletezett feladatai ellátásához szükséges adatokat, információkat, Megbízott pedig a szerződés tárgyát képező feladatot – Megbízó utasításai szerint – folyamatosan ellátja, továbbá az 1. pontban rögzített részfeladatokat a szükséges időben elkészíti.

2.2. Megbízott a sajtóanyagok összeállításakor, a DM levelek tervezésénél, valamint tartalmának meghatározásakor, a molinó tervezésekor és a Facebook kampány elemeinek összeállításakor köteles Megbízóval egyeztetni a Megbízó által kijelölt személlyel. A felsorolt feladatok végrehajtása kizárólag Megbízó tartalmi és formai jóváhagyásával történhet.

2.3. Megbízott vállalja a DM levelek borítékolását, terjesztését.

2.4. Megbízott 2012. október 30-ig vállalja a projekt utókommunikációját, különösen a honlapokon, újságban, televízióban való megjelentetést.

2.5. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés tárgyát képező munka folyamatos elvégzése során a tőle elvárható gondossággal jár el.

2.6. Felek rögzítik, hogy minden, a szerződés megkötése után felmerült vagy beállott és a szerződés teljesítését befolyásoló lényeges körülményről kötelesek egymást tájékoztatni és az a Fél, aki e kötelezettségének felróható módon nem tesz eleget, az ebből eredő kárért felel.

2.7. Megbízott vállalja, hogy az általa végzett részfeladatokról Megbízó kérésére bármikor tájékoztatást ad.

2.8. Megbízott az 1. pontban részletezett feladatok ellátására alvállalkozót vehet igénybe, akinek munkájáért, mint sajátjáért felel.

3. Megbízási díj

Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó Megbízott részére a jelen szerződésben rögzített feladatok ellátásáért **3.288.000 Ft+ Áfa** megbízási díjat fizet.

A feladat ellátása során Megbízott 1 előleg számla és 1 vég számla benyújtására jogosult. Az előleg a szerződés aláírását követően, az 1.4 és 1.5 pontokban rögzített részfeladatok teljesülése érdekében **2.000.000.- Ft + ÁFA** összegben illeti meg Megbízottat. Az előleg összegét a vég számlából kell levonni. A vég számla az 1. pontban foglaltak teljes körű elkészültét követően és a teljesítés igazolását követően 15 napon belül Megbízott

bankszámlájára való átutalással kerül kifizetésre. A teljesítés igazolására a Polgármesteri Kabinet vezetője jogosult.

4.A szerződés hatálya és megszűnése

4.1. Jelen szerződés határozott időtartamra, a szerződés aláírásának napjától 2012. október 30-ig szól.

4.2. Felek jelen szerződést csak írásban, közös megegyezéssel módosíthatják.

5. Szavatosság és a felelősség korlátozása

5.1. Egyik Fél sem felel jelen szerződés szerinti kötelezettsége megszegéséért azon esetekben, amikor olyan, Felek érdekkörén kívül eső, előre nem látható körülmények (vis maior) merülnek fel, amelyek megakadályozzák a szerződés teljesítését.

5.2. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a tudomására jutott személyes adatokat bizalmasan kezeli, azok megismerését az érintett előzetes hozzájárulása nélkül más személy számára nem teszi elérhetővé, illetve azokat nem hozza nyilvánosságra.

6. Kapcsolattartás

6.1. Megbízó részéről kapcsolattartásra kijelölt személyek: Seres Edit, seres.edit@erzsebetvaros.hu, telefon: +36-1-462-3258, Földi Bernadett, foldibernadett@yahoo.com, 06-20-563-4559.

6.2. Megbízott részéről kapcsolattartásra kijelölt személy: Gutván Róbert, telefon: +36/30-962-1832, e-mail: gutyan.robort@gmail.com

7. Egyéb rendelkezések

7.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadók.

7.2. Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos változások ügyében vagy a hozzá kapcsolódó dokumentumokkal kapcsolatban faxon, postai úton vagy e-mailben, írásban értesítik egymást.

7.3. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült esetleges vitás kérdéseket elsődlegesen peren kívül kívánják rendezni. Bármely, jelen szerződés alkalmazásából eredő vita esetén – amennyiben a Felek peren kívül nem jutnak egyezsége – a vonatkozó törvény szerinti illetékes bíróság jár el.

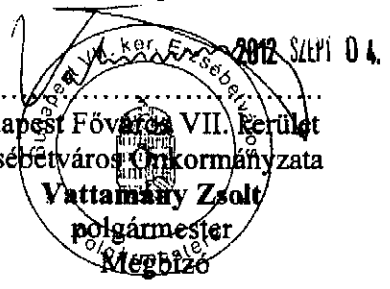
Jelen szerződés 6 eredeti példányban készült, amelyből aláírás után 4 példány Megbízót, 2 példány Megbízottat illet meg.

Jelen szerződést Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag irták alá.

Budapest, 2012.szeptember

Budapest Főváros VII. Kerület
Erzsébetváros Önkormányzata

Vattamány Zsolt
polgármester
Megbízó



Dalos Zoltán
Erzsébetvárosi Média
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Dalos Zoltán
ügyvezető igazgató
Megbízott

Ellenjegyzem:



dr. Gotthard Gábor
jegyző

**Erzsébetvárosi Média Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**
1077 Budapest, Wesselényi u. 17.
Adószám: 18157451-2-42

Pénzügyi ellenjegyzés:

Fitosné Zemanovics Zsuzsanna
irodavezető

c) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban: **Áht.**) 50. § (2) bekezdése szerinti átlátható szervezetnek minősül.

6. **Támogatott** kijelenti, a támogatást kizárólag a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 114. § (1) bekezdésében meghatározott tőzsrőke visszapótlására fordítja, melynek szükségszerűségét **Támogatott** 2011. évi beszámolója támasztja alá. **Támogatott** köteles a számvitelről szóló, 2000. évi C. törvény vonatkozó előírásai szerint eljárni. **Támogató** ezzel kapcsolatos további beszámolási kötelezettséget nem támaszt **Támogatott** felé.

7. A **Támogatott** jelen szerződés aláírásával kijelenti, illetve kötelezettséget vállal, hogy

- Nincs ki nem egyenlített köztartozása; köztartozásnak minősül e bekezdés alkalmazásában az esedékessé vált és még meg nem fizetett adó tartozás - ide nem értve a helyi adókat -, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozás. A **Támogatott** nem használhatja fel a **Támogatottat** terhelő határidőn túli lejárt adó, illeték vagy egyéb közteher törlesztésére.
- Nincs az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő, már esedékessé vált és elmaradt elszámolási kötelezettsége, vagy szintén államháztartási alrendszerből származó támogatási forrást érintő jogosulatlan (pénz) felvétele;
- nyilatkozik a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűségéről, valódiságáról, hitelességéről, valamint arról, hogy az adott tárgyban támogatási igényt még nem nyújtott be;
- nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- hozzájárul, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, valamint a 368/2011. (XII. 31.) sz. Korm. rendeletben meghatározott más jogosult(ak) hozzáférjen,
- megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, azaz az 5. pontban írt feltételeknek és az 5. pont a) alpontjában körülírt körben, az 1/2012. (I. 26.) sz. NGM rendelet alapján az adatait rendelkezésre bocsátja, és tanúsítja, hogy nem áll fenn a rendelet 4-6. §-aiban feltüntetett támogatást kizáró ok,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a (értelem) szerint(i alkalmazott) kizáró okok esetében nem állnak fenn,
- a 368/2011. (XII. 31.) sz. Korm. rendelet 83. § (1) bekezdésében vázolt körülményekről a tudomására jutástól számított 8 napon belül **Támogatót** tájékoztatja.

8. Felmondás

(1) A **Támogató** a **Támogatott** szerződésszegése esetén jogosult a megállapodás azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás). Szerződésszegésnek minősül különösen

- a) a **Támogatásnak** jelen megállapodástól eltérő felhasználása;
- b) a vállalt feladatok ellátásának azonnali és indokolatlan megszüntetése;

- c) a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási, elszámolási kötelezettségek, valamint – ismételt felszólítást követően – a megállapodás szerinti tájékoztatási kötelezettségek, továbbá a támogatási szerződés egyéb (e 8. pontban konkrétan nem nevesített) lényeges rendelkezésének megszegése.
- d) a 368/2011. (XII. 31.) sz. Korm. rendelet 82. §-ában körülírt okok fennállása.

(2) Amennyiben a **Támogató** a **Támogatottnak** felróható ok miatt felmondja a megállapodást, attól eláll, vagy a **Támogatott** jogosulatlanul vett igénybe támogatást, úgy a **Támogatott** köteles a nem szerződésszerűen felhasznált (igénybevett) támogatásnak megfelelő összeget, vagy a fel nem használt összeget, illetőleg a 8. pont (1) bek. c), d) pontja esetében az egész támogatási összeget a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. (Ptk.) szerinti késedelmi kamattal növelten haladéktalanul visszafizetni a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat 11784009-15507008 számú fizetési számlájára. **Támogatott** tudomásul veszi, hogy **Támogató** a támogatási szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges - a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését szintén az Áht. 53. § (2) bek. szerinti módon.

(3) A **Támogatott** tudomásul veszi, hogy szerződésszegése esetén – ezen szerződésben foglaltak nem teljesítése - legfeljebb két évre kizárható a **Támogató** által biztosított támogatási lehetőségekből.

9. A **Támogatott** jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy

- a) az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a **Támogatás** felhasználását, jelen megállapodást és a **Támogatás** felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
- b) a **Támogatás** célszerű felhasználását és annak szakszerű dokumentálását az Áht. 53-54. §-ai alapján a **Támogató** (és bármely arra jogosult szervezet) bármikor ellenőrizheti. Ha a **Támogatott** az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a **Támogató**, a támogatási szerződéstől elállhat. Támogatási szerződéstől való elállás esetén a **Támogatott** az addig igénybe vett költségvetési támogatást köteles visszafizetni.

10. **Támogatott** kijelenti, hogy a költségvetési támogatást érintően Áfa levonási joggal nem rendelkezik.

11. Jelen támogatással összefüggő dokumentumokat (okiratokat, bizonylatokat) **Támogató**, a **Támogatott** (utolsó) beszámolója jóváhagyásától számított legalább 10 évig köteles megőrizni.

12. Jelen szerződéssel a **Támogató** Képviselő-testülete 490/2012. (VI.28.) számú határozata alapján az Önkormányzat a **Támogatottnak** 4.125.000.-Ft támogatást állapít

meg csekély összegű (de minimis) támogatás formájában a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 114. § (1) bekezdésében meghatározott tőzstőke visszapótlására. E támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkelyének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379/5. 2006.12.28.) (a továbbiakban 1998/2006/EK bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani.

Egy vállalkozásnak bármely forrásból csekély összegű támogatási jogcímen odaítélt támogatás támogatástartalma - három pénzügyi év vonatkozásában - nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, a közúti szállítási ágazat esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget. Minden egyes új csekély összegű (de minimis) támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt de minimis támogatás teljes összegét kell figyelembe venni.

A csekély összegű (de minimis) támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás a Bizottság 800/2008/EK általános csoportmentességi rendeletében vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott mértéket.

A Támogatás odaítélését megelőzően az érintett vállalkozás írásos vagy elektronikus formában készített nyilatkozatot köteles eljuttatni a Támogató részére a vállalkozás által a megelőző két pénzügyi évben és a folyamatban lévő pénzügyi évben kapott valamennyi csekély összegű (de minimis) támogatásról.

A Támogatottnak a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őriznie, és a Támogató ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

13. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései, illetve az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadóak. Jogvita esetére a szerződő felek a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv-ben körülírt hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságot kötik ki.

A Felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték, és a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2012. augusztus „ ”.



2012. SZEPT 05.

mint Támogató

Budapest VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata

Képviselő: **Váttamány Zsolt** polgármester

mint Támogató

Erzsébetvárosi Média Nonprofit Kft.

Képviselő: **Dalos Zoltán** ügyvezető

Ellenjegyzem:



Dr. Gotthard Gábor

Jegyző 2012. SZEPT 04.

Erzsébetváros Média Nonprofit

Korlátolt Felelősségű Társaság

1077 Budapest, Wesselényi u. 17.

Adószám: 18157451-2-42

Pénzügyi ellenjegyző:

Fitosné Zemanovics Zsuzsanna

Pénzügyi Iroda

irodavezető

Megbízási szerződés

Hivatal	
157630	2012.11.13.
előkészítette: Oláh Z	

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata (székhelye: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6., törzskönyvi azonosító száma: 735704, KSH statisztikai számjele: 15735708-8411-321-01, adószáma: 15735708-2-42); képviseli **Vattamány Zsolt polgármester**, mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről az

Erzsébetvárosi Média Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1077 Budapest, Wesselényi u. 17., cégjegyzék száma: Cg. 01-09-920721, adószáma: 18157451-2-42, statisztikai számjele: 18157451-5911-599-01); képviseli **Dalos Zoltán ügyvezető**, mint megbízott, - a továbbiakban: **Megbízott** – között, a mai napon az alábbiak szerint:

1. A szerződés tárgya

Jelen szerződés aláírásával Megbízó megbízza Megbízottat a 2012. november 16.- 23. között megrendezésre kerülő Erzsébet Hét programsorozat teljes körű lebonyolításával és az Erzsébet Hetet lezáró Testvérvárosi díszvacsorával egybekötött ünnepi könyvbemutató elnevezésű rendezvény teljes körű megszervezésével és lebonyolításával.

Megbízott a jelen pontban rögzített megbízást elfogadja. Felek rögzítik, hogy ezen megbízás keretein belül Megbízott köteles az alábbi feladatokat az Erzsébet Hét programsorozat részeként a rendezvény során elvégezni:

- Lakosság körében felhívás közzététele századfordulós képeslapok/fotók beküldésére, a beérkezett anyagokból válogatás bemutatása az ünnepi lapszámban
 - Rajzpályázat meghirdetése gyerekeknek „Sissi karácsonya” címmel
 - SÓT 7 táncjáték szervezése közösen a Bethlen Téri Színházzal
 - Kiállítás szervezése századfordulós képekből
 - Sissiről szóló dokumentumfilmek és egy nagyjátékvetítés az ERŐMŰVHÁZ Erzsébetvárosi Összevont Művelődési Központ Non-profit Kft. székhelyén
 - Sissi Naplója címmel prózaíró verseny meghirdetése gyerekeknek
 - Molino festés Sissi témában négy kerületi iskola bevonásával
 - 130 éves Erzsébetváros témában iskolai vetélkedő lebonyolítása
 - Gyermekbáb előadás szervezése
 - Palotás oktatás gyerekeknek
- November 23.-i Díszvacsora lebonyolításának részfeladatai:
- Meghívó tervezése és nyomtatása – 250 db
 - Boríték beszerzése a meghívók postázásához – 250 db
 - Helyszín biztosítása a rendezvényhez (Bálterem, folyosó és két terasz rész a Royal Corinthia Hotelben)
 - Színpadépítés a Bálteremben (7 m x 4 m)
 - Hang és fénytechnika biztosítása valamennyi eseményhelyszínen
 - 200 fő részére welcome ital és ültetett 3 fogásos díszvacsora biztosítása a hozzáillő borsorral

- A Díszvacsora műsorvezetőinek biztosítása, köszöntő szövegének előkészítése (Polyák Lilla és Homonnay Zsolt)
- Köszöntőt mondó díszvendégek felkérése és koordinálása
- Erzsébetvárosiak portrékötet hivatalos bemutatása – olvasósarok kialakítása
- Színpadi produkciók leszerzése (Polyák Lilla és Homonnay Zsolt, 100 tagú cigányzenekar szólistái, Szőke Nikoletta Trio, Harmonia Garden zenekar)
- Egyenruhás hostessek biztosítása (5 fő)
- Ruhatár biztosítása a vendégeknek
- Az esemény színvonalát emelő prémium termékeket forgalmazó kitelepülők leszerzése
- Virágdekoráció VIP asztalokra és színpadra
- Fotós biztosítása
- 200 db távozó csomag összeállítása és átadása a vendégeknek távozáskor.

2. Felek jogai és kötelezettségei

2.1. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy átadja Megbízott részére az 1. pontban részletezett feladatai ellátásához szükséges adatokat, információkat, Megbízott pedig a szerződés tárgyát képező feladatot – Megbízó utasításai szerint – folyamatosan ellátja, továbbá az 1. pontban rögzített részfeladatokat is elvégzi.

2.2. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés tárgyát képező munka folyamatos elvégzése során a tőle elvárható gondossággal jár el.

2.3. Felek rögzítik, hogy minden, a szerződés megkötése után felmerült vagy beállott és a szerződés teljesítését befolyásoló lényeges körülményről kötelesek egymást tájékoztatni és az a Fél, aki e kötelezettségének felróható módon nem tesz eleget, az ebből eredő kárért felel.

2.4. Megbízott vállalja, hogy az általa végzett részfeladatokról Megbízó kérésére bármikor tájékoztatást ad.

3. Megbízási díj

Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó Megbízott részére a jelen szerződésben rögzített feladatok ellátásáért 5.118.100.- Ft + Áfa megbízási díjat fizet.

Megbízó a megbízási díjat a programsorozat lezárulta utáni teljesítés-igazolást követő 15 napon belül fizeti meg banki átutalással Megbízott bankszámlájára. Megbízó részéről teljesítésigazolásra jogosult személy a Polgármesteri Kabinet vezetője.

4. A szerződés hatálya és megszűnése

4.1. Jelen szerződés a Felek által történő aláírásával lép hatályba.

4.2. Jelen szerződés határozott időtartamra szól és az 1. pontban meghatározott feladat teljesítésével hatályát veszti.

4.3. Felek jelen szerződést csak írásban, közös megegyezéssel módosíthatják.

5. Szavatosság és a felelősség korlátozása

5.1. Egyik Fél sem felel jelen szerződés szerinti kötelezettsége megszegéséért azon esetekben, amikor olyan, mindkét Fél érdekkörén kívül eső, előre nem látható körülmények (vis maior) merülnek fel, amelyek megakadályozzák a szerződés teljesítését.

5.2. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a tudomására jutott személyes adatokat bizalmasan kezeli, azok megismerését az érintett előzetes hozzájárulása nélkül más személy számára nem teszi elérhetővé, illetve azokat nem hozza nyilvánosságra.

6. Kapcsolattartás

6.1. Megbízó részéről kapcsolattartásra kijelölt személy: Földi Bernadett, telefon: + 36/20-563-4559, e-mail: foldibernadett@yahoo.com.

6.2. Megbízott részéről kapcsolattartásra kijelölt személy: Dalos Zoltán, telefon: + 36/30-957-9657, e-mail: dalos.zoltan@gmail.com.

7. Egyéb rendelkezések

7.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadók.

7.2. Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos változások ügyében vagy a hozzá kapcsolódó dokumentumokkal kapcsolatban faxon, postai úton vagy e-mailben, írásban értesítik egymást.

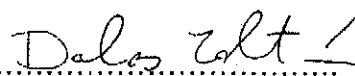
7.3. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült esetleges vitás kérdéseket elsődlegesen peren kívül kívánják rendezni. Bármely, jelen szerződés alkalmazásából eredő vita esetén – amennyiben a Felek peren kívül nem jutnak egyezsége – a vonatkozó törvény szerinti illetékes bíróság jár el.

Jelen szerződés 6 eredeti példányban készült, amelyből aláírás után 4 példány Megbízót, 2 példány Megbízottat illet meg.

Jelen szerződést Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Budapest, 2012. november 2012 NOV. 19


Budapest Főváros VII. kerület
Erzsébetváros Önkormányzata
Vattamány Zsolt
polgármester
Megbízó


Erzsébetvárosi Média
Nonprofit Kft.
Dalos Zoltán
ügyvezető igazgató
Megbízott

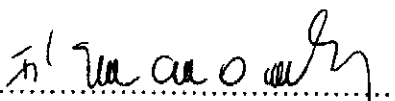
Ellenjegyzem:



dr. Gotthard Gábor
jegyző

Erzsébetváros Média Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság
1077 Budapest, Wesselényi u. 17.
Adószám: 18157451-2-42

Pénzügyi ellenjegyző:


Fitosné Zemanovics Zsuzsanna
irodavezető

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Közzététel dátuma: 2012.12.11.		
Iktatószám: 461966/2012/11		
2012 DEC 12.		
előszám:	megnevezés:	szám:
+		0068

amely létrejött
egyrésztől

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata
(székhely: 1073 Budapest, Erzsébet körút 6., törzskönyvi azonosító
szám: 735704, KSH statisztikai számjel: 15735708-8411-321-01,
adóazonosító szám: 15735708-2-42, fizetési számlaszáma: 11784009-
15507008, képviseli: Vattamány Zsolt polgármester) mint **Támogató** (a
továbbiakban: **Támogató**)

másrészről az

Erzsébetvárosi Média Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhelye: 1077 Budapest, Wesselényi u. 17., cégjegyzék száma: Cg.
01-09-920721, adószáma: 18157451-2-42, statisztikai számjele:
18157451-5911-599-01, képviseli: Dalos Zoltán ügyvezető) mint
Támogatott (a továbbiakban: „Támogatott”)

együttesen a továbbiakban, mint „Felek” között, az alábbiak szerint:

1. Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata 2012. évi költségvetéséről szóló 5/2012. (II.20.) számú rendeletében a „7201 Központilag kezelt ágazati feladatok” címen, „Rendkívüli önkormányzati feladatok” sor terhére, **Támogató** Képviselő-testületének 625/2012. (XI.16.) számú határozata alapján a **Támogató** 7.000.000.-Ft – azaz hétmillió forint – vissza nem térítendő céltámogatást (a továbbiakban: „Támogatás”) biztosít a **Támogatott** részére.
2. A **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatást kizárólag a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének 625/2012. (XI.16.) számú határozattal elfogadott, jelen szerződés mellékletét képező struktúraváltással kapcsolatos feladatokra fordítja.
3. A **Támogatottal** való kapcsolattartást, a támogatott cél megvalósításának ellenőrzését, valamint minden a jelen szerződésből fakadó vagy azzal összefüggésben szükségessé váló operatív ügyintézkést és a Támogatás folyósításának előkészítését a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Polgármesteri Hivatala végzi. E feladatokat a Polgármesteri Kabinet (1073 Budapest, Erzsébet krt. 6. látja el.
4. **Támogató** a támogatást a **jelen szerződés aláírását követő 15 napon belül** utalja át a **Támogatott** OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11707024-20387033 számú bankszámlájára.
5. **Támogatott** kijelenti, hogy
 - a) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, ideértve különösen a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeiről és igazolásának módjáról szóló 1/2012. (I. 26.) sz. NGM rendeletben foglalt kritériumoknak;
 - b) amennyiben irányadó rá, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
 - c) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban: **Áht.**) 50. § (2) bekezdése szerinti átlátható szervezetnek minősül.

6. **Támogatott** vállalja, hogy az Áht. 53. § (1) bek. első fordulója szerint a **Támogatás** rendeltetésszerű felhasználásáról 2013. február 28-ig – a szerződés 2. pontjában megfogalmazott tevékenységhez kapcsolódó (pénzügyi) felhasználással érintett és csatolt számlák alapján - részletes szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készít.

Az elszámolás rendje:

- Támogatott köteles pénzügyi elszámolásként számszaki és formai szempontból kifogástalan számlamásolatokat benyújtani.

- A beszámolóhoz csatolni kell a számlák másolatát, vagy egyéb, a támogató által a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott, a gazdasági eseményt igazoló dokumentum másolatát.

- Rövid, szöveges szakmai értékelő anyagot adni.

- A kedvezményezett a beszámolóban külön nyilatkozik arról, hogy a feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összességéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is –előzetesen meggyőződött. Nyilatkozat hiányában a beszámoló nem fogadható el.

A fel nem használt összeget a fenti elszámolási határidőig a Támogatott köteles visszafizetni a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatának OTP Bank Rt. 11784009-15507008 számú fizetési számlájára.

7. A **Támogatott** jelen szerződés aláírásával kijelenti, illetve kötelezettséget vállal, hogy
- Nincs ki nem egyenlített köztartozása; köztartozásnak minősül e bekezdés alkalmazásában az esedékessé vált és még meg nem fizetett adó tartozás - ide nem értve a helyi adókat -, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozás. A Támogatást nem használhatja fel a **Támogatottat** terhelő határidőn túli lejárt adó, illeték vagy egyéb közteher törlesztésére.
 - Nincs az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő, már esedékessé vált és elmaradt elszámolási kötelezettsége, vagy szintén államháztartási alrendszerből származó támogatási forrást érintő jogosulatlan (pénz) felvétele;
 - nyilatkozik a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűségéről, valóságáról, hitelességéről, valamint arról, hogy az adott tárgyban támogatási igényt még nem nyújtott be;
 - nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
 - hozzájárul, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, valamint a 368/2011. (XII. 31.) sz. Korm. rendeletben meghatározott más jogosult(ak) hozzáférjen,
 - megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, azaz az 5. pontban írt feltételeknek és az 5. pont a) alpontjában körülírt körben, az 1/2012. (I. 26.) sz. NGM rendelet alapján az adatait rendelkezésre bocsátja, és tanúsítja, hogy nem áll fenn a rendelet 4-6. §-aiban feltüntetett támogatást kizáró ok,
 - a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a (értelem) szerinti (alkalmazott) kizáró okok esetében nem állnak fenn,

- a 368/2011. (XII. 31.) sz. Korm. rendelet 83. § (1) bekezdésében vázolt körülményekről a tudomására jutástól számított 8 napon belül **Támogatót** tájékoztatja.

8. Felmondás

- (1) A **Támogató** a **Támogatott** szerződésszegése esetén jogosult a megállapodás azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás). Szerződésszegésnek minősül különösen
 - a) a **Támogatás**nak jelen megállapodástól eltérő felhasználása;
 - b) a vállalt feladatok ellátásának azonnali és indokolatlan megszüntetése;
 - c) a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási, elszámolási kötelezettségek, valamint – ismételt felszólítást követően – a megállapodás szerinti tájékoztatási kötelezettségek, továbbá a támogatási szerződés egyéb (e 8. pontban konkrétan nem nevesített) lényeges rendelkezésének megszegése.
 - d) a 368/2011. (XII. 31.) sz. Korm. rendelet 82. §-ában körülírt okok fennállása.
- (2) Amennyiben a **Támogató** a **Támogatottnak** felróható ok miatt felmondja a megállapodást, attól eláll, vagy a **Támogatott** jogosulatlanul vett igénybe támogatást, úgy a **Támogatott** köteles a nem szerződésszerűen felhasznált (igénybevett) támogatásnak megfelelő összeget, vagy a fel nem használt összeget, illetőleg a 8. pont (1) bek. c), d) pontja esetében az egész támogatási összeget a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. (Ptk.) szerinti késedelmi kamattal növelten haladéktalanul visszafizetni a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat 11784009-15507008 számú fizetési számlájára. **Támogatott** tudomásul veszi, hogy **Támogató** a támogatási szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges - a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését szintén az Áht. 53. § (2) bek. szerinti módon.
- (3) A **Támogatott** tudomásul veszi, hogy szerződésszegése esetén – ezen szerződésben foglaltak nem teljesítése - legfeljebb két évre kizárható a **Támogató** által biztosított támogatási lehetőségekből.

9. A **Támogatott** jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy

- a) az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a **Támogatás** felhasználását, jelen megállapodást és a **Támogatás** felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
- b) a **Támogatás** célszerű felhasználását és annak szakszerű dokumentálását az Áht. 53-54. §-ai alapján a **Támogató** (és bármely arra jogosult szervezet) bármikor ellenőrizheti. Ha a **Támogatott** az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a **Támogató**, a támogatási szerződéstől elállhat. Támogatási szerződéstől való elállás

esetén a **Támogatott** az addig igénybe vett költségvetési támogatást köteles visszafizetni.

10. **Támogatott** kijelenti, hogy a költségvetési támogatást érintően Áfa levonási joggal nem rendelkezik.
11. Jelen támogatással összefüggő dokumentumokat (okiratokat, bizonylatokat) **Támogató**, a **Támogatott** (utolsó) beszámolója jóváhagyásától számított legalább 10 évig köteles megőrizni.
12. Jelen szerződéssel a **Támogató** Képviselő-testülete 625/2012. (XI.16.) számú határozata alapján az Önkormányzat a **Támogatottnak** 7.000.000.-Ft támogatást állapít meg csekély összegű (de minimis) támogatás formájában struktúraváltás költségeinek finanszírozására, továbbá a mellékletben foglalt egyéb feladatok ellátására. E támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkelyének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379/5. 2006.12.28.) (a továbbiakban 1998/2006/EK bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani.

Egy vállalkozásnak bármely forrásból csekély összegű támogatási jogcímen odaítélt támogatás támogatástartalma - három pénzügyi év vonatkozásában - nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, a közúti szállítási ágazat esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget. Minden egyes új csekély összegű (de minimis) támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt de minimis támogatás teljes összegét kell figyelembe venni.

A csekély összegű (de minimis) támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás a Bizottság 800/2008/EK általános csoportmentességi rendeletében vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott mértéket.

A Támogatás odaítélését megelőzően az érintett vállalkozás írásos vagy elektronikus formában készített nyilatkozatot köteles eljuttatni a Támogató részére a vállalkozás által a megelőző két pénzügyi évben és a folyamatban lévő pénzügyi évben kapott valamennyi csekély összegű (de minimis) támogatásról.

A Támogatottnak a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őriznie, és a Támogató ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

13. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései, illetve az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadóak. Jogvita esetére a szerződő felek a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv-ben körülírt hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságot kötik ki.

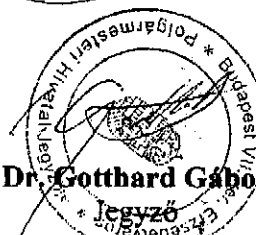
A Felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték, és a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2012. december „13.”.


mint Támogató
Budapest VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata
Képviselő: **Vattamány Zsolt** polgármester

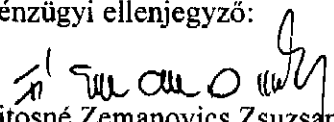

mint Támogatott
Erzsébetvárosi Média Nonprofit Kft.
Képviselő: **Dalos Zoltán** ügyvezető

Ellenjegyzem:


Dr. Gotthard Gábor
jegyző

Erzsébetváros Média Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság
1077 Budapest, Wesselényi u. 17.
Adószám: 18157451-2-42

Pénzügyi ellenjegyző:


Fitosné Zemanovics Zsuzsanna
Pénzügy Iroda
irodavezető

Támogatási összesítés

A 625/2012. (XI.16.) számú határozattal elfogadott támogatás összegének felhasználása

Korábbi TV főszerkesztő díjazása az átmeneti időszakra:	240.000 Ft
Korábbi TV főszerkesztő díjazása a felmondás idejére:	240.000 Ft
Új TV főszerkesztő fizetés különbözet (3 hónap)	340 560 Ft
Digitális archívummal foglalkozó munkatárs alkalmazása (3 hónap)	752.070 Ft
Archívum digitalizálás eszközei (vinceszterek, lejátszó, számítógép, irodaszerek)	460 000 Ft
Króner Gábor felmondása	234 000 Ft
Gyarmati Gábor felmondása	127 000 Ft
Szakszon-Konyecsni Enikő felmondása	125 000 Ft
Székely Gyöngyvér felmondása	177 800 Ft
Németh Piros felmondása	200 000 Ft
Papp L. Richárd felmondása	589 588 Ft
Zárcsere	17 000 Ft
Munkaügyi ügyvéd tanácsadás	76 200 Ft
Közbeszerzési tanácsadó	154 445 Ft
Változtatások bejegyzése (illeték, cégkivonat)	15 700 Ft
Eszközök vásárlása (DVD lejátszó, hangfal, kábelek, púder, alaplapcsere, videokazetták, iratmegsemmisítő)	155 000 Ft
Kamerák helyreállítása	180 000 Ft
Stúdió felújítás, vezérlőszoba felújítás (szünetmentes táp és klíma)	2 400 000 Ft

Mindösszesen: 7.000.000 FT

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata		
Központi Iroda		
Iktatószám: 15735708/2012/11		
2012 DEC 20.		
előzám:	méjéket:	előadó:
0	0	0308

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött
egyrésről

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata
(székhely: 1073 Budapest, Erzsébet körút 6., törzskönyvi azonosító
szám: 735704, KSH statisztikai számjel: 15735708-8411-321-01,
adóazonosító szám: 15735708-2-42, fizetési számlaszáma: 11784009-
15507008, képviseli: Vattamány Zsolt polgármester) mint **Támogató** (a
továbbiakban: **Támogató**)

másrészről az

Erzsébetvárosi Média Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhelye: 1077 Budapest, Wesselényi u. 17., cégjegyzék száma: Cg.
01-09-920721, adószáma: 18157451-2-42, statisztikai számjele:
18157451-5911-599-01, képviseli: Dalos Zoltán ügyvezető) mint
Támogatott (a továbbiakban: „Támogatott”)

együttesen a továbbiakban, mint „**Felek**” között, az alábbiak szerint:

1. **Támogató** és **Támogatott** jogelődje, az Erzsébetvárosi Televíziós Közhasznú Társaság 2008. június 3-án kölcsönszerződést kötöttek egymással. A kölcsönszerződésben foglaltak alapján **Támogató** 33.407.000.-Ft, 2016. december 31-ig szabad ütemezésben visszatérítendő fejlesztési célú kölcsönt nyújtott **Támogatott** jogelődje részére. **Felek** rögzítik, hogy a kölcsönszerződésben meghatározott 33.407.000.-Ft helyett ténylegesen 22.000.000.-Ft pénzüsszeg folyósítására került sor.
2. **Támogató** Képviselő-testületének 727/2012. (XII.10.) számú határozata alapján a **Támogató** 22.000.000.-Ft – azaz huszonkétfélmillió forint – vissza nem térítendő céltámogatást (a továbbiakban: „Támogatás”) biztosít a **Támogatott** részére oly módon, hogy a **Támogatott** jogelődje részére nyújtott 22.000.000.-Ft visszatérítendő fejlesztési célú kölcsön visszafizetési kötelezettségétől eltekint.
3. A **Támogatott** kijelenti, hogy a Támogatást kizárólag az Erzsébetvárosi Televíziós Közhasznú Társaság működéséhez szükséges eszközbeszerzésekre fordította.
4. A **Támogatottal** való kapcsolattartást, valamint minden, a jelen szerződésből fakadó vagy azzal összefüggésben szükségessé váló operatív ügyintézését a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Polgármesteri Hivatala végzi. E feladatokat a Pénzügyi Iroda, a Jegyzői Iroda és a Polgármesteri Kabinet (1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.) látja el.
5. **Támogatott** kijelenti, hogy
 - a) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, ideértve különösen a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeiről és igazolásának módjáról szóló 1/2012. (I. 26.) sz. NGM rendeletben foglalt kritériumoknak;
 - b) amennyiben irányadó reá, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
 - c) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban: **Áht.**) 50. § (2) bekezdése szerinti átlátható szervezetnek minősül.

DZ¹

6. A **Támogatott** jelen szerződés aláírásával kijelenti, illetve kötelezettséget vállal, hogy
- Nincs ki nem egyenlített köztartozása; köztartozásnak minősül e bekezdés alkalmazásában az esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozás - ide nem értve a helyi adókat -, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozás.
 - Nincs az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő, már esedékessé vált és elmaradt elszámolási kötelezettsége, vagy szintén államháztartási alrendszerből származó támogatási forrást érintő jogosulatlan (pénz) felvétele;
 - nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
 - hozzájárul, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, valamint a 368/2011. (XII. 31.) sz. Korm. rendeletben meghatározott más jogosult(ak) hozzáférjen,
 - megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, azaz az 5. pontban írt feltételeknek és az 5. pont a) alpontjában körülírt körben, az 1/2012. (I. 26.) sz. NGM rendelet alapján az adatait rendelkezésre bocsátja, és tanúsítja, hogy nem áll fenn a rendelet 4-6. §-aiban feltüntetett támogatást kizáró ok,
 - a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a (értelem) szerint(i alkalmazott) kizáró okok esetében nem állnak fenn,
 - a 368/2011. (XII. 31.) sz. Korm. rendelet 83. § (1) bekezdésében vázolt körülményekről a tudomására jutástól számított 8 napon belül **Támogatót** tájékoztatja.
7. A **Támogatott** jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy
- a) az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a **Támogatás** felhasználását, jelen megállapodást és a **Támogatás** felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
 - b) a **Támogatás** célszerű felhasználását és annak szakszerű dokumentálását az Áht. 53-54. §-ai alapján a **Támogató** (és bármely arra jogosult szervezet) bármikor ellenőrizheti. Ha a **Támogatott** az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a **Támogató**, a támogatási szerződéstől elállhat. Támogatási szerződéstől való elállás esetén a **Támogatott** az addig igénybe vett költségvetési támogatást köteles visszafizetni.
8. **Támogatott** kijelenti, hogy a költségvetési támogatást érintően Áfa levonási joggal nem rendelkezik.
9. Jelen támogatással összefüggő dokumentumokat (okiratokat, bizonylatokat) **Támogató**, a **Támogatott** (utolsó) beszámolója jóváhagyásától számított legalább 10 évig köteles megőrizni.

DC²

10. Jelen szerződéssel a **Támogató Képviselő-testülete 727/2012. (XII.10.)** számú határozata alapján az Önkormányzat a **Támogatottnak 22.000.000.-Ft** támogatást állapít meg csekély összegű (de minimis) támogatás formájában fejlesztési célú kölcsön visszafizetési kötelezettségétől eltekintésével. E támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkelyének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379/5. 2006.12.28.) (a továbbiakban 1998/2006/EK bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani.

Egy vállalkozásnak bármely forrásból csekély összegű támogatási jogcímen odaítélt támogatás támogatástartalma - három pénzügyi év vonatkozásában - nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, a közúti szállítási ágazat esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget. Minden egyes új csekély összegű (de minimis) támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt de minimis támogatás teljes összegét kell figyelembe venni.

A csekély összegű (de minimis) támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás a Bizottság 800/2008/EK általános csoportmentességi rendeletében vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott mértéket.

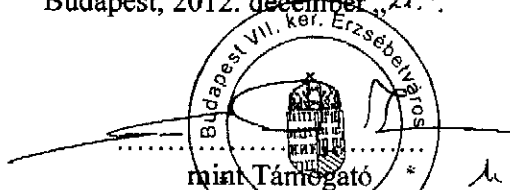
A Támogatás odaítélését megelőzően az érintett vállalkozás írásos vagy elektronikus formában készített nyilatkozatot köteles eljuttatni a Támogató részére a vállalkozás által a megelőző két pénzügyi évben és a folyamatban lévő pénzügyi évben kapott valamennyi csekély összegű (de minimis) támogatásról.

A Támogatottnak a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őriznie, és a Támogató ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

11. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései, illetve az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadóak. Jogvita esetére a szerződő felek a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv-ben körülírt hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságot kötik ki.

A Felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték, és a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2012. december 21.



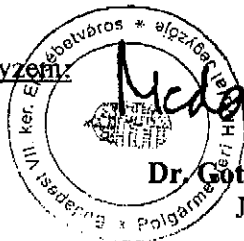
mint Támogató

Budapest VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata
Képviselő: **Vattamány Zsolt** polgármester

mint Támogatott

Erzsébetvárosi Média Nonprofit Kft.
Képviselő: **Dalos Zoltán** ügyvezető

Ellenjegyzem:



Dr. Gotthard Gábor

Jegyző u.

**Erzsébetváros Média Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**
1077 Budapest, Wesselényi u. 17.
Adószám: 18157451-2-42

Pénzügyi ellenjegyző:

Fitosné Zemanovics Zsuzsanna
Pénzügy Iroda
irodavezető