

## AJÁNLATI ADATLAP

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által meghirdetett

### „Miskolc város új arculatának megalkotása”

munkához

#### 1. Ajánlatkérő adatai:

Ajánlatkérő neve: Miskolc Megyei Jogú Önkormányzata  
Ajánlatkérő képviselője: Polgármester  
Ajánlatkérő nevében eljáró: Marien Anita osztályvezető, Kulturális és Városmarketing Osztály,  
Ajánlatkérő székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

#### 2. Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve: .....  
Ajánlattevő képviselőjének neve és tisztsége: .....  
Ajánlattevő székhelye: .....  
Levelezési címe: .....  
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám: .....  
Adószám: .....  
Számlavezető pénzintézet neve: .....  
Bankszámlaszáma: .....  
Ajánlattevő telefonszáma: ..... telefaxszáma: .....  
Ajánlattevő e-mail címe: .....

#### 3. Az ajánlattételi felhívásra az alábbi ajánlatot teszem:

##### 3/1. Ajánlati ár:

Nettó ár: ..... Ft + ..... Ft ÁFA azaz

Bruttó ár: ..... Ft

Az ajánlat érvényességi ideje: ..... nap

A kötelező jótálláson felül vállalt szerződéses jótállás időtartama: .....(opcionális).

Vállalt befejezési határidő: 2017. ....

**4. Nyilatkozat kiztró okokról:**

Alulírott ....., mint a(z) .....

..... (cégnév/gazdasági szereplő neve, székhelye) ajánlattevő cégjegyzésk/aláírásra jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem:

tudatában kijelentem, hogy a(z)..... (cégnév/gazdasági szereplő neve) nem áll végelszámolás alatt, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést nem tettek közzé, ellene indított felszámolási eljárást jogerősen nem rendeltek el, személyes joga szerinti hasonló eljárás nincs folyamatban, személyes joga szerint nincs hasonló helyzetben.

**5. Nyilatkozat alkalmassági követelményről:**

**5.1./** Kijelentem, hogy Ajánlattevőként saját **jogon / alvállalkozón keresztül** rendelkezem a felhívásban meghatározott tevékenység folytatására vonatkozó jogosultsággal. *(A kívánt rész aláhúzendő!)*

**5.2./** Kijelentem, hogy Ajánlattevőként az adott tevékenységhez szükséges műszaki és emberi erőforrás háttérrel rendelkezem/nem rendelkezem, ezért alvállalkozót kívánok igénybe venni. *(A kívánt rész aláhúzendő!)*

Kelt:..... 2017. év..... hónap .....nap

\_\_\_\_\_  
Ajánlattevő cégszerű aláírás

**Mellékletek:**

- 1. Kötelező:**  
A Feladat leírása mellékletben kért feltételek szerint
- 2. Egyéb:**  
(pl. tételes árazott költségvetés, fotó, ábra, referencia, stb.)

## FELADATLEÍRÁSA

### Miskolc város új arculatának megalkotása:

1. Miskolc város logójának és az ehhez kapcsolódó logórendszer megalkotása
2. Kötelező arculati elemek kidolgozása:
  - Vizuális alapelemek kidolgozása (embléma bemutatása; embléma szerkezeti felépítése, szerkesztése [kép-, vektoros-, offline-, online alkalmazások]; embléma színei; embléma egyszínes változatai; embléma méretváltozatai [megengedett és használható méretek]; embléma nyelvi mutációi; embléma együttes megjelenése esetleges társ emblémákkal [illesztés más nevekhez, emblémákhoz, az alkalmazás irányelvei]; embléma és az információs kiegészítő szövegek tipografálása; embléma speciális megjelenési formái [az embléma díszítőelemként való használatának szabályozása]; embléma megjelenése különböző felületeken [mobil elemeken, szabadterei felületeken, gépkocsikon, buszokon, alternatív médiumokon, stb.]; embléma helyes és helytelen alkalmazása; embléma megjelenése arculati színeken, vegyes felületeken; arculati alapszínek, általános elvek; kiemelt és kiegészítő betűtípusok [arculati betűtípusok, betűcsaládok]; kiváltó betűtípusok [olyan környezetben, ahol nem alkalmazható az eredeti betűtípus])
  - Irodai, ügyviteli nyomtatványok (levélpapír A4; levélpapír (nyelvi mutációk), levélpapír fekete-fehér változat; levélpapír követő oldalak; levélpapír szedéstűkörrel; levélpapír státusszal; levélpapír szervezeti egységgel; levélpapír word sablon; Excel sablon; fax sablon; faxpapír szedéstűkörrel; borítékok (LA4, C6, C5, C4); borítékok (nyelvi mutációk); névjegykártya; névjegykártya (nyelvi mutációk); kitűzők és arcképes névtáblák; e-mail aláírás sablon)
  - Nyomtatott anyagok (oklevél, emléklap, üdvözlőkártyák, reklámtáskák)
  - Kommunikációs arculat (szórólap [LA4; A4; A5]; plakátok [A1, A2, A3]; sajtóhirdetések [1/1, 1/2, 1/3, 1/5]; PR cikk sablon; óriásplakát; citylight; hirdetésmények, közzétételek; molinók; e-DM sablon; hírlevél sablon; Power Point sablon; video inzertek, főcímek, alcímek, aláírások, olváasztó effektek)
  - Elektronikus arculati elemek: (honlap design: főoldal, tartalmi oldalak, kb. 4; mobil Applikáció: főoldal, tartalmi oldalak, kb. 3)
  - Egyéb arculati megjelenések (kiállítás installációja; rollup; képkoncepció)
3. Miskolc szlogen megalkotása
4. Arculati kézikönyv elkészítése

### Egyéb:

1. Az Ajánlatkérő szakmai osztályának tartalmi iránymutatása alapján végezendő el a feladat

Miskolc, 2017. január 16.

MGL Creative Agency Eth.

MISSOLC

Szerke után G.

3521

NEVEZET	2007 JAN 19
KÉPZÉSI	2007 JAN 19
ÉRTÉK	2007 JAN 19
ÁLLÁS	2007 JAN 19
ÉRTÉK	2007 JAN 19
ÉRTÉK	2007 JAN 19

Jogi Osztály

2007 JAN 18
2007 JAN 18
2007 JAN 18
2007 JAN 18

Állás: a Missolc-vezetési szervezet



07101189	00245
MAGYARORSZÁG	FI
210	FI
00245	20

Felbontani tilos!  
2012. január 18. 10:00 óráig



MISSOLC MEGYEI JOGAI VELES POLGÁRMESTER  
POLGÁRMESTER VELES, JOGI ÉS SZERVEZÉSI OSZTÁLY  
Borsodi Csop. II. oszt. 2017. es. szék

MISSOLC

Vezetés után G.

3525

## AJÁNLATI ADATLAP

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által meghirdetett

### **„Miskolc város új arculatának megalkotása”**

munkához

#### **1. Ajánlatkérő adatai:**

Ajánlatkérő neve: **Miskolc Megyei Jogú Önkormányzata**  
Ajánlatkérő képviselője: **Polgármester**  
Ajánlatkérő nevében eljáró: **Marion Anita** osztályvezető, Kulturális és Városmarketing Osztály,  
Ajánlatkérő székhelye: **3525 Miskolc, Városház tér 8.**

#### **2. Ajánlattevő adatai:**

Ajánlattevő neve: **MGL CREATIVE Agency Kft.**  
Ajánlattevő képviselőjének neve és tisztsége: **Jeney Ákos, ügyvezető**  
Ajánlattevő székhelye: **3521, Miskolc, Jenkei utca 6.**  
Levelezési címe: **3521, Miskolc, Jenkei utca 6.**  
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám: **05-09 028609-**  
Adószám: **25480052205**  
Számlavezető pénzüintézet neve: **Erste Bank**  
Bankszámlaszáma: **11600006-00000000-76448131**  
Ajánlattevő telefonszáma: **+36 20 802 03 72** telefaxszáma: **—**  
Ajánlattevő e-mail címe: **akos.jeney@mgl.hu**

#### **3. Az ajánlattételi felhívásra az alábbi ajánlatot teszem:**

##### **3/1. Ajánlati ár:**

Nettó ár: **3.700.000 Ft + 999.000 Ft ÁFA** azaz

**Bruttó ár : 4.699.000 Ft**

Az árajánlat érvényességi ideje: **30 nap**

A kötelező jótálláson felül vállalt szerződéses jótállás időtartama:.....(opcionális).

Vállalt befejezési határidő: **2017. Március 31.**

**4. Nyilatkozat kizáró okokról:**

Alulírott Jenev Ákos, mint a(z) **MGL Creative Agency Kft.**, 3521, Miskolc, Jenkei utca 6. (cégnév/gazdasági szereplő neve, székhelye) ajánlattevő cégjegyzékre/aláírásra jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem

tudatában kijelentem, hogy a(z) **MGL Creative Agency Kft.**, 3521, Miskolc, Jenkei utca 6. (cégnév/gazdasági szereplő neve) nem áll végelszámolás alatt, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést nem tettek közzé, ellene indított felszámolási eljárást jogerősen nem rendeltek el, személyes joga szerinti hasonló eljárás nincs folyamatban, személyes joga szerint nincs hasonló helyzetben.

**5. Nyilatkozat alkalmassági követelményről:**

**5.1./** Kijelentem, hogy Ajánlattevőként ajánlat jogon / alvállalkozón keresztül rendelkezem a felhívásban meghatározott tevékenység folytatására vonatkozó jogosultsággal. *(A kívánt rész aláhúzendő!)*

**5.2./** Kijelentem, hogy Ajánlattevőként az adott tevékenységhez szükséges műszaki és emberi erőforrás háttérrel rendelkezem/nem rendelkezem, ezért alvállalkozót kívánok igénybe venni. *(A kívánt rész aláhúzendő!)*

Kelt: Miskolc 2017. Év január hónap 16. nap

  
Ajánlattevő cégvezető aláírása

Mellékletek:

- 1. Kötelező:**  
A Feladat leírása mellékletben kért feltételek szerint
- 2. Egyéb:**  
(pl. tételes árazott költségvetés, fotó, úbra, referencia, stb.)

## FELADAT LEÍRÁSA

Miskolc város új arculatának megalkotása:

1. Miskolc város logójának és az ehhez kapcsolódó logórendszer megalkotása
2. Kötelező arculati elemek kidolgozása:
  - Vizuális alapelemek kidolgozása (embléma bemutatása; embléma szerkezeti felépítése, szerkesztése [kép-, vektoros-, offline-, online alkalmazások]; embléma színei; embléma egyszínes változatai; embléma méretváltozatai [megengedett és használható méretek]; embléma nyelvi mutációi; embléma együttes megjelenése esetlegesen társemlémákkal [illesztés más nevekhez, emblémákhoz, az alkalmazás irányelvei]; embléma és az információs kiegészítő szövegek tipografálása; embléma speciális megjelenési formái [az embléma díszítőelemként való használatának szabályozása]; embléma megjelenése különböző felületeken [mobil elemeken, szabadtéri felületeken, gépkocsikon, buszokon, alternatív médiumokon, stb.]; embléma helyes és helytelen alkalmazása; embléma megjelenése arculati színeken, egyes felületeken; arculati alapszínek, általános elvek; kiemelt és kiegészítő betűtípusok [arculati betűtípusok, betűcsaládok]; kiváltó betűtípusok [olyan környezetben, ahol nem alkalmazható az eredeti betűtípus])
  - Irodai, ügyviteli nyomtatványok (levélpapír A4; levélpapír (nyelvi mutációk); levélpapír fekete-fehér változat; levélpapír követő oldalak; levélpapír szedéstűlkörrel; levélpapír státusszal; levélpapír szervezeti egységgel; levélpapír word sablon; Excel sablon; fax sablon; faxpapír szedéstűlkörrel; borítékok (LA4, C6, C5, C4); borítékok (nyelvi mutációk); névjegykártya; névjegykártya (nyelvi mutációk); kitézők és arc képes névtáblák; e-mail aláírás sablon)
  - Nyomtatott anyagok (oklevél, emléklap, üdvözlőkártyák, reklámtáskák)
  - Kommunikációs arculat (szórólap [LA4; A4; A5]; plakátok [A1, A2, A3]; sajtóhirdetések [1/1, 1/2, 1/3, 1/5]; PR cikk sablon; óriásplakát; citylight; hirdetésmények, közzejtételek; molinók; e-DM sablon; hírlevél sablon; Power Point sablon; video inzertek, főcímek, alcímcik, aláírások, elvlasztó effektek)
  - Elektronikus arculati elemek: (honlap design: főoldal, tartalmi oldalak, kb. 4; mobil Applikáció: főoldal, tartalmi oldalak, kb. 3)
  - Egyéb arculati megjelenések (fiállítás installációja; rollup; képkoncepció)
3. Miskolc szlogen megalkotása
4. Arculati kézikönyv elkészítése

Egyéb:

1. Az Ajánlatkérő szakmai osztályának tartalmi iránymutatása alapján végezendő el a feladat

Miskolc, 2017. január 16.



Ikt.: 410062 - .../2017

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

az ajánlatok bontásáról és az érvényesség megállapításáról/tárgyalás tartásáról

Készült: 2017. 01. 19. napján 10:15 órai kezdettel Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (3525 Miskolc, Városház tér 8.) mint Ajánlatkérő által megindított alábbi tárgyú beszerzési eljárásban benyújtott ajánlatok bontási eljárásáról.

Helyszín: Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal  
Jegyzői Titkárság tárgyalója

A beszerzés tárgya:

### „Miskolc város új arculatának megalkotása”

Jelenlévők az Ajánlattevők részéről:

Ajánlattételre felkért gazdasági szereplő elnevezése, székhelye	Képviselő neve, tisztsége	Aláírás
MGL Creative Agency Kft. 3521 Miskolc, Jenkei u.06.	Jeney Ákos ügyvezető	/
EUMAX Kft. 3519 Miskolc, Bencések útja 39.	Rákosi Réka ügyvezető	/
Adam Beczkiewiez egyéni vállalkozó 1111 Budapest, Kende u. 09.		/

Jelenlévők az Ajánlatkérő részéről:

Név	Szervezeti egység, beosztás	Aláírás
<i>M. Balogh Zoltán</i>	Jogi és Koordinációs O.- jogi és koordinációs ügyintéző -jegyzőkönyvvezető	<i>Balogh</i>
Moravcsik Eva	Jogi és Koordinációs O.- titkársági referens	<i>Moravcsik</i>
Deme Attila	Jogi és Koordinációs O.- csoportvezető	<i>Deme</i>
Tóth-Sinai Ágnes	témafelelős	<i>Tóth-Sinai Ágnes</i>



A témafelelős köszöntötte a megjelenteket, röviden ismertette a beszerzési eljárás tárgyát, az ajánlatadásra felkért szervezeteket, az ajánlattételi felhívás szempontjait, valamint rögzítette, hogy a beszerzési eljárás megindítására 2017.01.16.napján került sor.  
 Megállapította, hogy az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártáig, vagyis 2017.01.19. 10:00 óráig ..... db pályázat érkezett be, megkezdte a beérkezett ajánlatokat tartalmazó zárt, sértetlen csomagolások felbontását.

1. sz. Ajánlattevő: MGL Creative Agency Kft.  
 Ajánlati ár: Nettó: 3.700.000 + 999.000 27% ÁFA= Bruttó 4.699.000 Ft  
 Vállalt teljesítési határidő: 2017.03.31  
 Az Ajánlat érvényességi ideje: 30 nap  
 A kötelező jótálláson felül vállalt szerződéses jótállás időtartama: .....  
 Az cég működésének adatai  
 Kötelezően előírt nyilatkozat/melléklet rendelkezésre állása  
 - az cég működésének adatainak az ellenőrzése megtörtént  igen  nem  
 - nyilatkozat a kizáró okokról  igen  nem  
 - nyilatkozat a szakmai alkalmasságról  igen  nem  
 Az ajánlat érvényes:  igen  nem  
 Észrevételek/különleges körülmények/érvénytelenség oka: .....

2. sz. Ajánlattevő: .....  
 Ajánlati ár: Nettó: ..... + ..... 27% ÁFA= Bruttó ..... Ft  
 Vállalt teljesítési határidő: .....  
 Az Ajánlat érvényességi ideje: .....  
 A kötelező jótálláson felül vállalt szerződéses jótállás időtartama: .....  
 Kötelezően előírt nyilatkozat/melléklet rendelkezésre állása  
 - az cég működésének adatainak az ellenőrzése megtörtént  igen  nem  
 - nyilatkozat a kizáró okokról  igen  nem  
 - nyilatkozat a szakmai alkalmasságról  igen  nem  
 Az ajánlat érvényes:  igen  nem  
 Észrevételek/különleges körülmények/érvénytelenség oka: .....

3. sz. Ajánlattevő: .....  
 Ajánlati ár: Nettó: ..... + ..... 27% ÁFA= Bruttó ..... Ft  
 Vállalt teljesítési határidő: .....  
 Az Ajánlat érvényességi ideje: .....  
 A kötelező jótálláson felül vállalt szerződéses jótállás időtartama: .....  
 Kötelezően előírt nyilatkozat/melléklet rendelkezésre állása  
 - az cég működésének adatainak az ellenőrzése megtörtént  igen  nem  
 - nyilatkozat a kizáró okokról  igen  nem  
 - nyilatkozat a szakmai alkalmasságról  igen  nem  
 Az ajánlat érvényes:  igen  nem  
 Észrevételek/különleges körülmények/érvénytelenség oka: .....

.....  
A bontási eljárásához kapcsolódó észrevételek, az ajánlatokra vonatkozó egyéb különleges körülmények:

- Az Ajánlatkérő részéről jelenlévők kijelentik, hogy a 2/2016 Polgármesteri és Jegyzői Együttes Utasítás III. 10. pontja szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.
- Egyéb.....

### Tárgyalás tartása esetén

A tárgyalásra a .....  
kérésére került sor / vagy a szabályzat 28. pontja alapján tárgyalás tartása kötelező.

A tárgyalás időpontja : .....

A tárgyalás helye: .....

A tárgyaláson jelenlévők : Jelenlévők az ajánlattevők részéről:

Ajánlattevőre felkért gazdasági szereplő elnevezése, székhelye	Képviselő neve, tisztsége	Aláírás

Jelenlévők az Ajánlatkérő részéről:

Név	Szervezeti egység, beosztás	Aláírás
Deme Attila	Jogi és Koordinációs O.- csoportvezető	
	Jogi és Koordinációs O.- jogi és koordinációs ügyintéző jegyzőkönyvvezető	
Moravcsik Eva	Jogi és Koordinációs O.- titkársági referens	
Tóth-Siszi Ágnes	témafelelős	

A tárgyaláson az ajánlattevők a következő ajánlatot teszik:

1. Ajánlattevő neve: .....  
Ajánlati ár nettó: ..... Ajánlati ár bruttó: .....  
Egyéb kedvezmények: .....

2. Ajánlattevő neve: .....  
Ajánlati ár nettó: ..... Ajánlati ár bruttó: .....  
Egyéb kedvezmények: .....

3. Ajánlattevő neve: .....  
Ajánlati ár nettó: ..... Ajánlati ár bruttó: .....  
Egyéb kedvezmények: .....

A jegyzőkönyv 4. db számozott oldalt tartalmaz. A jegyzőkönyv 10:19-kor lezárásra került.

k. m. f.

  
.....  
Deme Attila

  
.....  
Témafelelős

  
.....  
jegyzőkönyvvezető

  
.....  
Morvai Éva

**Mellékletek:**

1 db Ajánlattételi árat tartalmazó dokumentum  
0 db Tárgyalási árat tartalmazó dokumentum

Ikt.:410062 - 7./2017

JEGYZŐKÖNYV  
ajánlatok értékeléséről/ döntéséről

Készült: 2017. 01. 19. napján 10.00. órai kezdettel a Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (3525 Miskolc Városház tér 8.) mint Ajánlatkérő által megindított alábbi tárgyú beszerzési eljárásban benyújtott ajánlatok értékeléséről.

Helyszín: Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal

Jegyzői Titkárság tárgyalója

A beszerzés tárgya:

**„Miskolc város új arculatának megalkotása”**

Jelenlévők az Ajánlatkérő részéről:

Név	Szervezeti egység, beosztás	Alíráás
<i>M. Balogh Edit</i>	Jogi és Koordinációs O.- jogi és koordinációs ügyintéző - jegyzőkönyvvezető	<i>M. Balogh Edit</i>
Moravcsik Eva	Jogi és Koordinációs O.- titkársági referens	<i>Moravcsik Eva</i>
Deme Áttila	Jogi és Koordinációs O.- csoportvezető	<i>Deme Áttila</i>
Tóth-Simai Ágnes	témafelelős	<i>Tóth-Simai Ágnes</i>

A témafelelős rögzíti, hogy az ajánlattételi felhíváson 1 db érvényes ajánlat érkezett be, a vonatkozó Polgármesteri és Jegyzői Együttes Utasítás 28.sz. pontja szerinti tárgyalási eljárásra sor került / nem került sor, melynek oka:

.....  
.....

A feladat témafelelőse bemutatja az eljárás során készült bontási jegyzőkönyvet, majd felkéri az értékelő munkacsoport tagjait a döntési javaslat megtételére.

Az értékelő munkacsoport megállapítja, hogy a beszerzési eljárás során kialakult végleges árajánlatok sorrendben:

	Ajánlattevő neve	Székhelye	Bruttó ajánlati ár (HUF)
1.	MGL Creative Agency Rtft.	3021. Miskolc. Leleki u. 06.	4.699.000
2.	/		
3.	/		

A munkacsoport tagjai, figyelemmel az ajánlattételi felhívásban meghatározott bírálati szempontokra, megállapítják, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata/ Polgármesteri Hivatala mint Ajánlatkérő számára a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot a

MGL Creative Agency .....név

a következő legkedvezőbb ajánlatot a

.....név tette.

A témafelelős a fent ismertetett vizsgálat alapján javasolja a Döntéshozónak az eljárás

eredményesnek történő minősítését, valamint a(z) MGL Creative Agency

.....Ajánlattevő ajánlatának elfogadását és

az eljárás nyertesének nyilvánítását.

Az értékelési eljáráshoz kapcsolódó észrevételek:

- az eljárás az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal beszerzéseinek szabályozásáról szóló

Polgármesteri és Jegyzői Együttes Utasítás alapján került lebonyolításra.

.....

.....



Derecskei Attila

k. m. f.



témafelelős



jegyzőkönyvvezető



Moravcsik Éva

**Döntési Záradék:**

A Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által a

**„Miskolc város új arculatának megalkotása”**

beszerzés tárgyában a 2017.01.16.napján kezdeményezett beszerzési eljárást eredményesnek, a  
MGL Creative Agency..... aján-  
lattevőt a meghirdetett munkában az eljárás nyertesének nyilvánítom.

Kérem az eljárásban résztvevő ajánlattevőket az eljárás eredményéről tájékoztatni, valamint a  
MGL Creative Agency..... - vel  
kötendő, bruttó: 4.690.000..... Ft összegű szerződést aláírásra előkészíteni.

Miskolc, 2017. 01. 19.....

  
.....  
**Deme Attila**  
beszerzési csoportvezető  
Jogi és Koordinációs Osztály