

Ajánlatkérés
Tervezési feladatok elvégzésére és tervezői művezetésre

1) Ajánlatkérő adatai:

Ajánlatkérő megnevezése: **Monor Város Önkormányzata**
Ajánlatkérő székhelye: 2200 Monor, Kossuth L. u. 78-80.

Ajánlatkérő kapcsolattartója:
Név: **Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft.**
Cím: 2200 Monor, Kossuth L. u. 78-80.
Telefonszám: 06-29/612-330
Mobilszám: 06-20/961-8758
E-mail címe: rajki.laszlo@monor.hu
Kapcsolattartó neve: Rajki László ügyvezető

2) Az ajánlatkérés tárgya:

„Monori városi bölcsőde építése” projekt megvalósításához szükséges tervek elkészítése és kivitelezés során szükséges tervezői művezetés ellátása, tervezési szerződés keretében az alábbiak és a „Tervezési feladat részletes meghatározása” dokumentumban meghatározottak (ajánlatkérés 2. sz. melléklete) szerint:

Tervezési feladatok:

- I. Munkaközi építészeti-műszaki dokumentáció** elkészítése, amely dokumentáció alkalmas kell, hogy legyen egy esetleges pályázaton való részvételre, a pályázatnak a tervekre vonatkozó kritériumoknak való megfelelésre. A dokumentációnak tartalmaznia kell helyszínrajzot, átnézeti helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzati rajzokat, műszaki leírást (munkaközi változat), valamint pályázati költségvetés összeállítására alkalmas, a főbb munkanemenkénti bontás tartalmazó tervezői költségbecslést.
- II. Engedélyes építészeti-műszaki dokumentáció** elkészítése, amely dokumentáció alkalmas kell, hogy legyen építésügyi hatósági engedélyezési eljárás lefolytatására és jogerős építésügyi hatósági engedély kiadására.
- III. Kivitelezési dokumentáció** elkészítése a jogerős építésügyi hatósági engedély és a hozzá tartozó, jóváhagyott engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki dokumentáció alapján, az árazott és árazatlan tételes költségvetési kiírással együtt a vonatkozó jogszabályok szerint.
- IV. Tervezői művezetés** az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 33. § (4) bekezdése szerinti tervezői művezetés, amelynek keretében a Tervező közreműködik az építészeti-műszaki terveknek megfelelő maradéktalan megvalósítás érdekében, valamint elősegíti a kivitelezés során a tervekkel kapcsolatban felmerült szakkérdések megoldását.

A tervezési feladatok és tervezői művezetés tekintetében a vonatkozó jogszabályok különösen az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet, az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központról, valamint az Országos Építésügyi Nyilvántartásról szóló 313/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet, az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet, a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet vonatkozó előírásai.

A dokumentáció(ka)t nyomtatott és elektronikus formátumban kell elkészíteni és megrendelő részére nyomtatott formában 6-6 példányban, elektronikus formában (PDF, EXCEL, az építésügyi hatósági engedélyezési eljárás lefolytatására a jogszabályban előírt formátumban) 1 példányban átadni.

3) Az ajánlatkérés tárgyát képező feladat elvégzésére az ajánlatkérő a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) szerinti tervezési szerződést kíván kötni. Főbb szerződéses feltételek:

3.1) Szerződő felek: Megrendelő: az ajánlatkérő Monor Város Önkormányzata (2200 Monor, Kossuth L. u. 78-80.), Tervező: a jelen ajánlatkérés alapján nyertes ajánlattevő.

3.2) Tervezési díjak és tervezői művezetés díja: a szerződésben – ütemenként – egyösszegű tervezési díjban (nettó Ft + ÁFA /Ft = bruttó Ft) + a tervezői művezetésre óradíjban (tervezett óraszám: 20 óra) kíván az ajánlatkérő megállapodni. A tervezési díj magában kell, hogy foglalja az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 18. §-ában felsorolt összes költséget.

3.3) Kivitelezési dokumentáció elkészítésére, valamint a **tervezői művezetésre** vonatkozó részek csak abban az esetben lépnek hatályba, ha a Monor Város Önkormányzata a tárgyi projekt megvalósítására támogatásban részesül. Megrendelő a Tervezőt erről külön tájékoztatja. Megrendelő fenntartja magának a jogot arra vonatkozóan, hogy ha a tárgyi projektre vonatkozóan támogatásban nem részesül, vagy a megvalósításhoz nem elegendő támogatásban részesül a Kivitelezési dokumentáció elkészítését, valamint a tervezői művezetést a Tervezőtől nem rendeli meg.

3.4) Szerződés Tervező általi teljesítésének határideje:

Tervezési feladatok:

- I. ütem: Munkaközi építészeti-műszaki dokumentáció elkészítése: a szerződéskötéstől számított 30 naptári napon belül.
- II. ütem: Engedélyes építészeti-műszaki dokumentáció elkészítése: a munkaközi építészeti-műszaki dokumentáció leadásától számított 45 naptári napon belül.
- III. ütem: Kivitelezési dokumentáció elkészítése, árazott és árazatlan tételes költségvetési kiírással együtt: a jogerős építésügyi hatósági engedély kiadását követő 60 naptári napon belül.
- IV. Tervezői művezetés a szerződés alapján adott írásbeli eseti megbízásra, rendelkezésre állás: a szerződéskötéstől a kivitelezési munkák elkészültéig.

3.5) Tervezési díj kiegyenlítése: a tervezési díj kifizetése a tervezési feladatok esetében az I. II. és III. ütem tekintetében a szerződés adott ütemének tervezői teljesítését és annak elismeréséről szóló megrendelői írásos teljesítésigazolást követően kiállított számla alapján 15 napon belül, átutalással történik az ajánlatkérő 11742056-29901704 számú bankszámlájáról. A tervezői művezetés díjának kiegyenlítése az eseti megbízás alapján elvégzett tervezői művezetésre vonatkozó megrendelői teljesítés igazolás kiadása alapján egy összegben, a sikeres műszaki átadás-átvételt követően kiállított számla alapján 15 napon belül, átutalással történik az ajánlatkérő 11742056-29901704 számú bankszámlájáról.

3.6) Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

- késedelmes teljesítés esetére kötbér, mértéke: késedelmes naponként 10 000 Ft/nap, továbbá a tervezői művezetés késedelmes teljesítése esetén napi 10 000 Ft.
- meghiúsulási kötbér: amennyiben a megrendelő a szerződéstől a tervező szerződésszegése miatt eláll, a szerződést felmondja vagy a szerződés tervező hibájából meghiúsul, a megrendelő jogosult a tervezőtől a nettó tervezői díj 20 %-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért követelni.

3.7) Teljesítés helye: Monor Város Önkormányzata, 2200 Monor, Kossuth L. u. 78-80.

3.8) A szerződés teljesítésére vonatkozó főbb különös feltételek:

- A tervező javaslatot köteles tenni a megrendelő számára a kivitelezés teljesítésének ütemezésére vonatkozóan.
- A tervező a közbeszerzési eljárásban és a kivitelezés teljes folyamata alatt megrendelő rendelkezésre áll és támogatja megrendelőt.
- Tervező köteles legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni a jelen ajánlatkérés tárgyát képező tervezési munkára és tervezői művezetésre.

4) Az ajánlat elkészítésére előírt ajánlatkérői követelmények: Az ajánlatnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

4.1) Felolvasó lap ajánlattevő által aláírva, amely tartalmazza az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatás összegét (ajánlati ár):

Tervezési díj: az ajánlati árat ütemenkénti bontásban, egyösszegű átalányárban nettó forint + törvényes ÁFA = bruttó Ft összegben

Tervezői művezetés: a tervezői művezetés óradíját nettó forint + törvényes ÁFA = bruttó Ft összegben meg kell adni, amely alapján 20 óra tervezői művezetést kell megajánlani nettó forint + törvényes ÁFA = bruttó Ft összegben.

Tervezési határidők ütemenkénti bontásban. A 3.4) pontban meghatározott határidőktől el lehet térni. Az értékelés során rövidebb határidőt vállalva + pont (plusz), hosszabb határidőt vállalva – pont (mínusz) kerül meghatározásra, az eltérések arányában.

Referenciák száma.

(Felolvasó lap: ajánlatkérés 1. sz. melléklete).

4.2) Az ajánlattevő referenciáinak bemutatása. A referenciák közül elsődleges (5 súlypontú), bölcsőde építésével kapcsolatos tervek, másodlagos (2 súlypontú) óvoda építésével kapcsolatos tervek, harmadlagosak (1 súlypontú) iskola építésével kapcsolatos tervek.

A referenciákat bemutatásnak lehetőségei:

- Korábban elkészült tervek megrendelőjének nyilatkozata, mely tartalmazza a tervezett épület főbb paramétereit, a tervezett épület helyét, funkcióját, a tervek elkészítésének a dátumát, valamint, hogy az épület megvalósult-e vagy sem.
- A Tervező által megjelölt internetes oldalak (WEB helyek), melyek egyértelműen tartalmazzák a tervezett épület főbb paramétereit, a tervezett épület helyét, funkcióját, a tervek elkészítésének a dátumát, valamint, hogy az épület megvalósult-e vagy sem. Amennyiben ezek közül valamelyik hiányzik az internetes oldalon, akkor azt egy Tervezői nyilatkozattal kérjük kiegészíteni.

A referenciák vonatkozhatnak a tervező irodára, vagy a vezetőtervezőre, vagy a tervezésbe bevonásra kerülő tervezőre.

5) Az ajánlatok benyújtása:

5.1) Példányszám: papíralapon 1 példányban

5.2) Mód: postán vagy személyesen. Személyes benyújtásra munkanapokon van lehetőség hétfőtől csütörtökig 9.00 és 15.00 óra között, pénteken 9.00 és 11.00 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9 és 10 óra között az 5.3) pontban írt címen.

5.3) Postai cím: Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft.: 2200 Monor, Kossuth L. u. 78-80.

Cím személyes benyújtás esetén: Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft.: 2200 Monor, Kossuth L. u. 78-80. (Városháza) I. emelet 115-ös iroda.

5.4) Határidő: 2018. július 11-én 10.00 óra.

5.5) A borítékra írják rá: „Tervezői ajánlat – Monori városi bölcsőde”

6) Az ajánlatkérő által jelen ajánlatkérés vonatkozásában előírt egyéb feltételek:

6.1) Ajánlata benyújtásával az ajánlattevő – külön nyilatkozat megtétele nélkül – a jelen ajánlatkérésben és annak mellékleteiben meghatározott követelményeket és feltételeket elfogadja.

6.2) Az ajánlat összeállításával és benyújtásával kapcsolatos valamennyi költség az ajánlattételre felkért ajánlattevőt terheli, amely költségek megfizetésére az ajánlatkérő nem kötelezhető.

6.3) Az ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy a jelen ajánlatkérését bármikor módosítsa, vagy visszavonja, továbbá, hogy az ajánlatkérést eredménytelennek nyilvánítsa, valamint, hogy a benyújtott ajánlat alapján ne kössön szerződést.

6.4) Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról hozott döntéséről az ajánlatot benyújtó ajánlattevőket írásban vagy elektronikusan értesíti.

6.5) Ajánlata határidőben történő beérkezéséért és az ajánlatkérő által történő átvételéért az ajánlattevő felel. Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában az addig beérkezett ajánlatokat felbontja, arról jegyzőkönyvet készít és azt az ajánlatot benyújtó ajánlattevőknek megküldi. Amennyiben az ajánlat az ajánlattételi határidő lejártát követően érkezik be, azt ajánlatkérő nem tekinti érvényes ajánlatnak.

6.6) Eredményes ajánlatkérés esetén az ajánlatkérő az összességében legkedvezőbb ajánlatot megajánló ajánlattevővel köt szerződést. A szerződéskötés tervezett időpontja: 2018. július 16.

6.7) Értékelés szempontjai, arányai, maximális pontjai:

I. ütem tervezési díja:	10%-os arány, max. 10 pont
II. ütem tervezési díja:	10%-os arány, max. 10 pont
III. ütem tervezési díja:	30%-os arány, max. 30 pont
20 órányi tervezői művezetés díjának összege:	5%-os arány, max. 5 pont
I. ütem tervezési határideje (napokban):	10%-os arány, max. 10 pont
II. ütem tervezési határideje (napokban):	10%-os arány, max. 10 pont
III. ütem tervezési határideje (napokban):	10%-os arány, max. 10 pont
Referenciák bemutatása (típusok, darabszám):	15%-os arány, max. 15 pont

6.8) Amennyiben valamely ajánlat nem felel meg tartalmában a jelen ajánlatkérésben és mellékleteiben foglalt feltételeknek, úgy ajánlatkérő azt nem tekinti érvényes ajánlatnak.

6.9) Ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártától kezdődően 30 nap.

6.11) Ajánlatkérő kiköti, hogy a nyertes ajánlattevő által elkészítendő tervdokumentáció felett annak Ajánlatkérőnek történő átadásával az Ajánlatkérő korlátlan és kizárólagos rendelkezési és felhasználási jogot szerez, mely azonban nem érinti a szerző személyhez fűződő jogait. Ebben a tekintetben jelen szerződés a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szerinti felhasználási szerződésnek minősül, ez alapján Ajánlatkérő külön díjfizetési kötelezettség nélkül jogosult a tervek átdolgozására, átdolgoztatására, továbbterveztetésére, többszörözésére, azokat a tervezési munka tárgyát érintő további tervek elkészítése, valamint a kivitelezéssel összefüggő pályázat, ajánlatkérés, közbeszerzési eljárás során felhasználhatja.

Monor, 2018. július 02.

Dr. Zsombok László polgármester
s.k.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: felolvasó lap minta

2. sz. melléklet: tervezési feladat részletes meghatározása